



## **GEBRUIKSVOORWAARDEN GEMEENTELIJKE GYMLOKALEN TYNAARLO**

1. De huurder is verplicht de accommodatie ordelijk, overeenkomstig de bestemming, te gebruiken op zodanige wijze dat aan de accommodatie geen schade wordt toegebracht.
2. Het gebruik van de accommodatie vindt plaats onder leiding van daartoe door de huurder aangewezen personen.
3. De huurder zorgt voor, tijdens en na afloop van het gebruik voor een goede orde, organisatie en toezicht.
4. De sportzaal mag uitsluitend worden betreden binnen de tijden die het gebruikrooster aangeeft.
5. De sportvloer mag niet worden betreden met gewone schoenen of schoenen die ook buiten worden gedragen. Het dragen van sportschoenen met zwarte zolen is eveneens niet toegestaan.
6. Alle ruimten dienen op een nette wijze te worden gebruikt. Afval dient in de daarvoor bestemde bakken te worden gedeponneerd.
7. Uiterlijk een half uur na afloop van de gebruikstijd dienen de kleed- en doucheruimten in nette staat en 'bezemschoon' te zijn achtergelaten.
8. De leider/leidster van de huurder dient steeds als laatste de ruimten te verlaten. De leider/leidster dient voor vertrek te controleren of alles correct is achtergelaten en of er geen persoonlijke bezittingen van gebruikers zijn achtergebleven.
9. Het gebruiken van consumpties in de accommodatie is verboden.
10. Zonder de toestemming van de verhuurder is het de huurder niet toegestaan het gehuurde voor andere dan de aangegeven doeleinden te gebruiken.
11. Het is de huurder niet toegestaan de gehuurde accommodatie geheel of gedeeltelijk aan derden onder te verhuren of in gebruik af te staan, in welke vorm dan ook.
12. Toestellen en sportmaterialen mogen slechts worden gebruikt door of met toestemming van de leider/leidster van de huurder. Het gebruik van magnesiumpoeder en/of hars is niet toegestaan.
13. Alle toestellen en sportmaterialen mogen alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn bestemd.

14. De toestellen en sportmaterialen dienen na gebruik op de daarvoor bestemde plaats te worden opgeborgen.
15. De nooddeuren mogen alleen in noodgevallen gebruikt worden. De nooduitgang dient obstakelvrij te zijn.
16. 'Eigen materialen' van gebruikers in de accommodatie kan alleen na toestemming van de gemeente en onder overlegging van een inventarislijst van deze materialen, in de binnensportaccommodaties geplaatst worden mits:
  - er voldoende ruimte in de berging is;
  - dit materiaal voor algemeen gebruik beschikbaar wordt gesteld;
  - de derden zorgen voor de verzekering, het onderhoud c.q. vervanging / verwijdering van "eigen materialen" aan de hand van de periodieke keuringen die de gemeente jaarlijks laat uitvoeren.
17. Klein materiaal kan door de gebruikers worden opgeslagen in afsluitbare kastjes, mits er voldoende ruimte in de berging is (de kastjes moeten door de vereniging / organisatie zelf worden aangeschaft).
18. Verenigingen / organisaties uit de gemeente Tynaarlo hebben voorrang bij het opbergen van eigen materiaal in de berging. Materiaal dat beschikbaar is voor algemeen gebruik heeft weer voorrang boven de afsluitbare kastjes in de berging.
19. De verantwoordelijke leider dient zich voor aanvang en na afloop van het gebruik van de accommodatie er van te overtuigen of de sportzaal, kleed- en douchegelegenheid en sportmaterialen in goede, nette staat verkeren. Indien afwijkingen worden geconstateerd, dient daarvan melding te worden gemaakt in het logboek.
20. Huurders zijn verplicht om het in de accommodatie aanwezige logboek, gelegen in de beheerdersruimte, in te vullen en te ondertekenen voor het verlaten van de accommodatie. De gemeente zal het logboek maandelijks doornemen en waar nodig actie ondernemen.
21. De huurder is verplicht om burgemeester en wethouders schriftelijk op de hoogte te stellen van schades welke aan het gehuurde zijn toegebracht.
22. De huurder is aansprakelijk voor de schade door haar leden toegebracht aan de eigendommen van de gemeente.
23. Bij eventueel toebrengen van schade aan gebouwen, meubilair of toestellen worden de benodigde herstellingen voor rekening van de huurder uitgevoerd.
24. Het is verboden de aan de huurder ter beschikking gestelde sleutel(s) te kopiëren. De huurder is verantwoordelijk voor de kosten c.q. gevolgen van verlies van de ter beschikking gestelde sleutel(s). In principe worden de sloten van de betreffende accommodatie bij verlies van de sleutel(s) vervangen.
25. Komt huurder één of meer van bovengenoemde voorwaarden niet of niet behoorlijk na, dan is de verhuurder bevoegd de toegang tot het gehuurde voor bepaalde of onbepaalde tijd te ontzeggen. Opzegging bij aangetekende brief is daarbij voldoende.
26. In gevallen waarin deze gebruiksvoorwaarden niet voorzien, beslissen burgemeester en wethouders.