

Evenementenbeleid gemeente Tynaarlo

Bruisend en leefbaar!



Versie december 2014

Inhoudsopgave

1. INLEIDING.....	2
1.1. ALGEMEEN.....	2
1.2. DOEL EN STATUS	2
1.3. TOTSTANDKOMING.....	2
1.4. INSpraak	3
1.5. LEESWIJZER.....	3
2. EVENEMENTEN IN TYNAARLO	4
2.1 BELANG VAN EVENEMENTEN.....	4
2.2 VISIE EN AMBITIES	4
3. REALISATIE VAN ONZE AMBITIES.....	7
3.1. WETTELIJK KADER.....	7
3.2. VERGUNNINGSPLICHTIGE EN MELDINGSPLICHTIGE EVENEMENTEN	8
3.3. SPECIEKE EVENEMENTEN	9
3.4. FESTIVITEITEN.....	11
3.5. LOCATIES VAN EVENEMENTEN.....	11
3.6. CUMULATIE VAN EVENEMENTEN.....	12
3.7. BEGIN- EN EINDTIJDEN EN GELUID.....	13
3.8. GEZONDHEIDS- EN MILIEUASPECTEN	15
3.9. VEILIGHEIDSASPECTEN.....	16
3.10. ORGANISATIE EN PROCEDURES.....	19
4. TOEZICHT EN HANDHAVING	23
4.1 ALGEMEEN.....	23
4.2 HANDHAVING.....	25
4.3 TOEZICHT	25
5. TOT SLOT	26

BIJLAGE 1: AANMELDINGSFORMULIER EVENEMENTENKALENDER

BIJLAGE 2: BEOORDELINGSFORMULIER AANMELDINGEN EVENEMENTENKALENDER

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Evenementen zijn in de afgelopen decennia een steeds belangrijkere rol gaan spelen. Vroeger waren vooral kermissen, jaarmarkten en religieuze feestdagen momenten waarop de bevolking elkaar ontmoette. Tegenwoordig zijn er evenementen in de meest uiteenlopende vorm. Voor bijna iedere doelgroep is iets speciaals. Mensen gaan graag naar evenementen. Ze worden vermaakt, hebben plezier, beleven cultuur en sport en hebben contact met anderen.

Naast positieve resultaten als een plezierige gemeente waar veel te doen is, culturele en sportieve vorming, integratie, economische spin-off of imago-ontwikkeling hebben evenementen ook belastende neveneffecten. Evenementen met veel bezoekers zorgen voor verkeersdruk, meer afval en hogere geluidsproductie. Hierdoor kan de druk op een plek waar veel evenementen plaatsvinden vaak pieken vertonen. Hoewel het wonen in het centrum van een dorp deze effecten als vanzelfsprekend met zich meebrengt, betekent dit niet dat bewoners alles hoeven te tolereren. In het kader van de leefbaarheid dienen er grenzen aan de belasting te worden gesteld. Deze grenzen worden onder meer bepaald door landelijke regelgeving, maar ook door lokale bestuurlijke keuzes. Met andere woorden: hoe meer en hoe omvangrijkere evenementen er plaatsvinden, hoe groter de behoefte en noodzaak zijn om deze te reguleren.

1.2. Doel en status

De gemeente Tynaarlo legt met deze notitie een basis voor een integraal evenementenbeleid waarbij vooral op hoofdlijnen wordt aangegeven hoe wij omgaan met evenementen. Met deze beleidsnotitie willen wij de rol van evenementen erkennen en bevestigen en de kaders aangeven waarbinnen publieksactiviteiten in onze gemeente mogelijk zijn. Tevens heeft de notitie tot doel om helderheid te scheppen naar externe en interne partijen over hoe wij met evenementen omgaan. Door een duidelijk en consistent beleid kan niet alleen de dienstverlening door de gemeente worden verbeterd, maar kan dit tevens benut worden om tot een optimale taakverdeling tussen de verschillende ambtelijke organisatieonderdelen te komen die betrokken zijn bij evenementen. Naast beleidsaspecten die in deze nota zelf zijn uitgewerkt, biedt het document ook grondslagen voor een verdere uitwerking van diverse elementen in nieuwe – of door aanpassing van bestaande - verordeningen of beleidsregels.

1.3. Totstandkoming

Het huidig evenementenbeleid kent een aantal knelpunten voor zowel organisatoren en andere belanghebbenden als voor de gemeente zelf. In samenwerking met een aantal organisatoren zijn de knelpunten in kaart gebracht, trends en ontwikkelingen aangegeven en ambities benoemd. Dit is vertaald naar een denkrichting die vervolgens in november 2013 door het college van burgemeester en wethouders is omarmd en heeft geleid tot het nieuwe evenementenbeleid.

Het evenementenbeleid heeft veel verbindingen met andere gemeentelijke beleidsthema's. Daarom is tijdens de ambtelijke voorbereiding van deze notitie meerdere keren afstemming gezocht met diverse afdelingen in onze organisatie. Na afronding van het ambtelijk concept en bespreking daarvan met de portefeuillehouder, is de notitie klaar voor inspraak.

1.4. Inspraak

Het evenementenbeleid is juridisch gestoeld op de Algemeen plaatselijke verordening gemeente Tynaarlo (hierna Apv). Op dit moment is een herziening van de Apv in voorbereiding. Onderhavig evenementenbeleid zal in deze herziening (Apv 2014) worden verwerkt. Vaststelling van de Apv is een bevoegdheid van de gemeenteraad. De bevoegdheden voor de uitvoering van het evenementenbeleid liggen daarentegen bij de burgemeester en het college van burgemeester en wethouders. Zo is de burgemeester bevoegd ten aanzien van de organisatie van evenementen en het college ten aanzien van toezicht en handhaving.

Op basis van de gemeentelijke inspraakverordening hebben we de beleidsnotitie gedurende zes weken ter inzage gelegd bij de publieksbalie op het gemeentehuis en op onze website www.tynaarlo.nl. Betrokkenen zijn hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. De terinzagelegging is ook in de Oostermoer/Noordenveld gepubliceerd. Tijdens de terinzagelegging hebben we een informatieavond over de beleidsnotitie georganiseerd. Organisatoren, inwoners, ondernemers, verenigingen, en belangorganisaties konden op deze manier hun zienswijzen over het evenementenbeleid naar voren te brengen. Hetgeen tijdens de informatieavond is besproken en de zienswijzen die zijn ingebracht, zijn – voor zover daar gegronde redenen voor waren – betrokken bij het opstellen van het definitieve evenementenbeleid. De Apv 2014 is tevens ter inzage gelegd. Dit is echter een separaat traject.

Alle binnengekomen zienswijzen zijn voorzien van een gemeentelijke reactie en gebundeld in een zienswijzennotitie. Vervolgens is de zienswijzennotitie en de beleidsnotitie ter vaststelling voorgelegd aan de gemeenteraad.

1.5. Leeswijzer

We starten in het volgende hoofdstuk met het belang van evenementen in onze gemeente en onze ambities. Het is helder dat de gemeente ten aanzien van evenementen een publiekrechtelijke taak heeft. Zij dient ervoor te zorgen dat een evenement ordentelijk verloopt, rekening houdend met de belangen van bijvoorbeeld de directe omwonenden. Overlast dient binnen de grenzen van het aanvaardbare te blijven. Een activiteit zonder wanklanken komt de feestvreugde uiteindelijk immers alleen maar ten goede. In hoofdstuk 3 beschrijven we de beleidsmatige keuzes die de gemeente ten aanzien van de regulerende aspecten wil maken. Aan bod komen onder andere de locaties, de spreiding van evenementen, milieu- en veiligheidsaspecten en de te volgen procedures. Het vraagstuk met betrekking tot toezicht en handhaving wordt in hoofdstuk 4 beschreven. Tot slot wordt in hoofdstuk 5 gesproken over een evaluatie van het evenementenbeleid. In de bijlage zijn een aantal formulieren opgenomen die van belang zijn voor het samenstellen van de evenementenkalender.

2. Evenementen in Tynaarlo

De gemeente Tynaarlo is een veelzijdige en dynamische gemeente. Zij combineert een rijke variatie aan historie, natuur en landschappen met een goed voorzieningenniveau op terreinen als onderwijs, wonen, werken en ontspannen. Het toeristisch-recreatieve aanbod wordt onder meer gekenmerkt door tal van evenementen, voornamelijk in de zomerperiode. Inwoners en toeristen nemen actief deel aan optochten, feesten, braderieën en manifestaties. Het sociaal-culturele leven is daarmee stevig verankerd en maakt onderdeel uit van het unieke karakter van onze gemeente. De gemeente Tynaarlo heeft het nodige te bieden, maar de aanwezige potenties zouden nog meer benut kunnen worden en een economische impuls kunnen geven. De Zuidlaardermarkt, de viering van Koningsdag, het NK Marathonschaatsen op natuurijs en het Bloemencorso zijn enkele voorbeelden van tot de verbeelding sprekende evenementen. Daar zijn wij trots op en dat willen we graag in stand houden en versterken! Evenementen zijn aldus van cruciaal belang voor onze gemeente. Waarom?

2.1 Belang van evenementen

Evenementen bepalen voor een belangrijk deel de levendigheid en de sfeer in onze dorpen. Ze dragen bij, mits in goede balans, aan de leefbaarheid en voorzien in de behoefte aan ontspanning en vermaak. Evenementen versterken bovendien de onderlinge band tussen mensen en zo de sociale cohesie. Ook hebben deze activiteiten een sterke economische betekenis voor de gemeente. Een groot aantal bedrijven, stichtingen en accommodaties houdt zich bezig met het organiseren van evenementen. Dit levert economische activiteiten op. Bezoekers van evenementen geven in Tynaarlo geld uit en voegen dus koopkracht toe aan het dorp. Samengevat dragen evenementen bij aan:

- levendigheid en leefbaarheid; sfeer, bruisende en aantrekkelijke dorpen/ gemeente
- aantrekkingskracht en imago; positieve bijdrage aantrekkelijk klimaat burgers en bedrijven.
- economische betekenis; activiteiten georganiseerd door stichtingen/bedrijven etc.
- sociale cohesie; versterking van onderlinge band van mensen en zorgt voor verbinding.

Evenals in andere gemeenten is het aantal evenementen in de loop der jaren toegenomen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een forse toename van evenementen op de Brink in Zuidlaren. Alle evenementen samen geven Tynaarlo een specifieke identiteit. Zowel inwoners, organisatoren als de gemeente willen een leefbare gemeente met vitale kernen waarin evenementen een plaats hebben. Hierbij is het vinden van een goede balans tussen de organisatie van evenementen en de leefbaarheid van belang.

2.2 Visie en ambities

De gemeente Tynaarlo heeft aldus een breed en divers evenementenaanbod, dat de levendigheid en de aantrekkingskracht van de kernen vergroot. Er zijn grote evenementen die jaarlijks terugkomen, daarnaast zijn er diverse kleinere evenementen. Voor jong en oud, voor bezoekers en inwoners, voor de gezelligheid of voor een beleving van cultuur, sport, ontspanning of vermaak. Enkele evenementen hebben een regionale uitstraling.

Om de balans tussen een divers aanbod aan activiteiten, levendigheid en aantrekkelijkheid van de gemeente in stand te kunnen houden, zijn een aantal ambities gedefinieerd waar het evenementenaanbod in de toekomst aan moet voldoen.

2.2.1 Ambitie 1: breed en divers aanbod

De gemeente Tynaarlo heeft zoals aangegeven een breed en divers aanbod aan evenementen. Ze richten zich zowel op inwoners als toeristen, van jong tot oud. Ze dragen bij aan de levendigheid en aantrekkelijkheid van de gemeente, maar hebben ook meerwaarde doordat ze de sociale samenhang vergroten, voor ontmoeting zorgen en gezelligheid geven. Vooral de zogenoemde 'volksfeesten' vervullen hier een zeer belangrijke rol. Een voorbeeld van een dergelijk evenement is bijvoorbeeld het ridderspektakel in Paterswolde of de zeskamp in Zeijen.

Evenementen verschillen in omvang, bereik, doelgroep en aard. Ze zorgen voor vermaak, participatie, ontspanning en ontmoeting. Deze evenementen zijn belangrijk voor de gemeente. Het draagt bij aan maatschappelijke effecten die de gemeente wil bereiken in het vastgestelde beleid op diverse beleidsterreinen. Meer mogelijkheden tot vrijetijdsbesteding, een grotere deelname aan sportactiviteiten en het stimuleren van de band tussen inwoners en bedrijvigheid zijn zulke positieve maatschappelijke effecten. Voor elk is er wat wils in de gemeente. De gemeente heeft evenementen die aan deze ambitie bijdragen en waardeert deze evenementen zeer.

Kernwoorden:

Breed en divers aanbod - volksfeesten - voor elk wat wils - levendig - sociale cohesie - leefbaarheid - maatschappelijke effecten

2.2.2 Ambitie 2: onderscheidend aanbod

Wij hebben een aantal evenementen van een kwalitatief hoog niveau, die zich richten op versterking van het profiel van de gemeente en tevens het visitekaartje vormen. Zij zijn onderscheidend ten opzichte van evenementen in andere gemeenten en vaak vernieuwend en/of uniek. Deze evenementen hebben bij voorkeur een (boven)regionale of landelijke uitstraling, maar kunnen ook 'klein maar fijn' zijn. Kortom, zij zorgen voor een bijzondere beleving. Deze evenementen zijn zichtbaar en voelbaar in de dorpen. Ze vergroten de levendigheid en aantrekkingskracht van de gemeente en hebben een spin-off naar andere sectoren, zoals de horeca, middenstand en musea. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de Zuidlaardermarkt. De gemeente ziet hier, daar waar mogelijk, een faciliterende rol voor zichzelf. Onderzocht wordt hoe de gemeente deze rol vorm moet geven. Aangezien de Zuidlaardermarkt een omvangrijk evenement betreft (waren- en paardenmarkt, kermis, horecatent naast de Rabobank en diverse randactiviteiten) streeft de gemeente tevens naar één gezamenlijke aanvraag/vergunning. Andere voorbeelden zijn het NK marathonschaatsen op natuurijs of het Bloemencorso.

Kernwoorden:

Profilering - beeldbepalend - aantrekkingskracht - onderscheidend - combinatiebezoek - spin-off - verblijfsduur - gemeente op de kaart zetten - versterking imago - kwaliteit - talent - vernieuwen.

2.2.3 Ambitie 3: aantrekkelijk en leefbaar

Het evenementenaanbod dient te voldoen aan een aantal organisatorische randvoorwaarden zodat de gemeente aantrekkelijk, veilig, schoon en bereikbaar blijft en eventuele hinder in balans is. Gro-

tere feesten worden zo georganiseerd dat de waardering onder bezoekers en het draagvlak onder bewoners positief is. Daar komt veel bij kijken: duidelijkheid vooraf over bijvoorbeeld op welke locaties hoeveel en welk soort evenementen gehouden kunnen worden. Dit vraagt afstemming in het evenementenaanbod. Zo zal bij vergunningverlening gekozen worden voor evenementen die logisch en passend zijn bij de datum, het seizoen en de plaats. Ook zullen bewoners tijdig geïnformeerd worden over komende evenementen en er zal een inschatting van eventuele risico's worden gemaakt en zo nodig veiligheidsmaatregelen worden genomen.

Tot slot worden afspraken gemaakt over afval ophalen en schoonmaken, op- en afbouw. Door van aantrekkelijkheid en leefbaarheid een ambitie te maken, zullen zowel organisatoren als bewoners meer duidelijkheid krijgen over het gewenste evenwicht tussen genieten en ergeren. Het gaat daarbij om kwantitatieve aspecten (aantallen evenementen, bezoekers, geluidsnormen), maar ook om kwalitatieve aspecten (soort evenement bij passende locatie, samenwerking met buurt, uitstraling, etc.).

Kernwoorden:

Aantrekkelijk - leefbaar - draagvlak - passend - gastheerschap - duidelijkheid - herkenbaar

Om deze ambities te realiseren zijn heldere spelregels nodig. In het volgende hoofdstuk geven we aan hoe we deze ambities willen realiseren en daarbij de negatieve effecten op de leefbaarheid zoals ten aanzien van geluidsbelasting, locaties en tijdsduur reguleren.



3. Realisatie van onze ambities

3.1. Wettelijk kader

Vertrekpunt voor deze notitie is de definitie van een evenement zoals die in de Apv 2014 is geformuleerd. Artikel 2:24 van deze verordening beschrijft een evenement als volgt:

‘een voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, waarbij een verzameling mensen (aanzienlijk groter dan ter plaatse gebruikelijk) zich in een bepaald, beperkt tijdvak in/op een (meestal) begrensde en (eventueel beperkt) toegankelijk gebouw, terrein of openbare ruimte bevindt of beweegt’.

In ditzelfde artikel wordt verder aangegeven welke activiteiten niet onder de definitie vallen en welke zaken wel tot een evenement op basis van de Apv 2014 worden gerekend. Op grond van deze bepalingen kan de vraag of een activiteit wel of geen evenement is, overigens niet altijd direct worden beantwoord. De begripsomschrijving in de Apv is ruim en geeft, gelet op de grote variatie in evenementen, soms ook aanleiding voor een verschillende interpretatie. Zo is er over het algemeen geen evenementenvergunning vereist voor festiviteiten in een horecabedrijf of een evenementencomplex. Niettemin kunnen er omstandigheden aanwezig zijn die zodanig afwijken van activiteiten die normaliter in deze gebouwen plaatsvinden en van invloed zijn op openbare orde aspecten, dat in deze situaties wél een vergunning is vereist. Bijvoorbeeld een dance event in de Prins Bernhardhoeve. Daarnaast geldt dat voor een besloten feest (bijvoorbeeld een bruiloft of een verjaardag) geen evenementenvergunning is vereist. Echter een tent- of schuurfeest kan op grond van jurisprudentie wel als een evenement in het kader van de Apv worden gekenschetst. Verderop in deze notitie wordt hierop teruggekomen.

Voor evenementen waarvoor een vergunning moet worden aangevraagd, kent de Apv 2014 op grond van artikel 1:8 vier weigeringsgronden. Dit zijn openbare orde, openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Opvallend is dat strijdigheid met het bestemmingsplan geen weigeringsgrond vormt voor een vergunning. Ten aanzien van terugkerende meerdaagse evenementen heeft de Raad van State wel bepaald dat tegen evenementen die naar omvang, duur en uitstraling een planologische relevantie hebben die in strijd is met het bestemmingsplan, handhavend moet worden opgetreden dan wel dat hiervoor een ontheffing verleend moet worden. Dit betekent dat wanneer een bepaalde locatie zich naar aard en karakter niet leent voor het houden van een evenement dit vanwege de huidige weigeringsgronden niet zonder meer kan worden geweigerd. Gelet hierop zijn de extra criteria als weigeringsgrond in de Apv 2014 opgenomen:

- A. het evenement verdraagt zich niet met de aard en het karakter van de locatie waar het wordt gehouden en/of het zich niet verdraagt met de vastgestelde evenementenkalender;
- B. vanwege gelijktijdigheid van evenementen door meerdere vergunningaanvragen voor dezelfde periode, dan wel op dezelfde locaties, de woon- en leefsituatie in de omgeving of de openbare orde onvoldoende kunnen worden gewaarborgd.

De onder A. genoemde weigeringsgrond is bijvoorbeeld van toepassing wanneer het evenement door frequentie of omvang geen ondergeschikt karakter meer heeft en zich niet (meer) verdraagt met de directe (woon)omgeving. De onder B. genoemde weigeringsgrond is bijvoorbeeld van toe-

passing bij een tweede horecatent tijdens de Zuidlaardermarkt.

Om deze weigeringsgronden toe te kunnen passen dient een kader te worden geboden voor het afwegen van belangen ten aanzien van het al dan niet verlenen van de vergunning. Hier wordt verderop in dit hoofdstuk nader op ingegaan.

3.2. Vergunningsplichtige en meldingsplichtige evenementen

Er is een grote verscheidenheid aan evenementen, variërend van een jaarlijkse buurtbarbecue tot een grootschalig evenement als het Bloemencorso. In de definitie van een evenement wordt echter geen onderscheid gemaakt tussen evenementen. **Dit onderscheid wordt daarom in dit evenemen-tenbeleid gemaakt.** Hiervoor maken wij gebruik van het risicopuntenmodel uit de 'Handreiking advisering en inzet hulpverleningsdiensten bij risicovolle evenementen Drenthe' van de Veiligheidsregio Drenthe (VRD). Op basis van dit model en de effecten die een evenement op de omgeving heeft, van nagenoeg geen tot grote uitstralingseffecten (bezoekersaantallen, geluidsbelasting, parkeerdruk, openbare orde aspecten etc.) op de omgeving, kent de gemeente meldingsplichtige en vergunningsplichtige evenementen.

3.2.1 Meldingsplichtige evenementen

In artikel 2:25 B van de Apv 2014 is aangegeven onder welke voorwaarden volstaan kan worden met een melding in plaats van een vergunning. Denk hierbij bijvoorbeeld aan buurtfeesten in de openlucht. Ook hierbij kunnen uiteraard noodzakelijke voorschriften worden opgelegd, zoals de aanwezigheid van verkeersregelaars. Het werken met meldingsplichtige evenementen betekent ook dat alle evenementen die niet voldoen aan de daarvoor geldende criteria, automatisch onder een van de categorieën vergunningsplichtige evenementen vallen.

3.2.2 Vergunningsplichtige evenementen

De gemeente kent 3 typen vergunningsplichtige evenementen:

Evenement met een niet- (of nauwelijks) belastend profiel (categorie A-evenement)

Dit is een kleinschalig evenement dat geen of nauwelijks belasting vormt voor de leefomgeving. Het betreft een activiteit met een beperkt aantal bezoekers, een beperkte geluidsproductie en die veelal overdag of in de avonduren plaatsvindt. Een dergelijk evenement richt zich vaak op een bepaalde buurt of specifieke doelgroep (bijvoorbeeld straatbarbecue).

Deze evenementen hebben minder dan 6 risicopunten op het eerder genoemde model. In aanvulling hierop mag het evenement geen belemmering vormen voor hulpdiensten en afwikkeling van het doorgaand verkeer. Indien objecten geplaatst worden mag de gezamenlijke oppervlakte niet meer dan 50m² bedragen.

Evenement met een belastend profiel (categorie B-evenement)

Dit is een evenement van beperkte omvang, hoofdzakelijk gericht op bezoekers van binnen de eigen gemeente en vormt voor de omgeving een geringe belasting. Deze evenementen zijn van groot belang voor het leefklimaat binnen de verschillende kernen van de gemeente en voor het in stand houden van verenigingen en organisaties. De activiteit wordt gedurende één of meerdere dagen georga-

niseerd, kent een grotere geluidsbelasting door versterkte muziek of omroepactiviteiten. Ook vinden de nodige verkeersbewegingen plaats. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een (meerdaags) buurtfeest.

Deze evenementen hebben 6 tot en met 9 risicopunten op het eerder genoemde model. In aanvulling hierop mag het evenement geen belemmering vormen voor hulpdiensten en afwikkeling van het doorgaand verkeer. Ook zal het evenemententerrein nauwkeurig moeten worden afgebakend waarbij exact zal worden aangegeven hoe de locatie mag worden ingericht. Tot slot zullen veiligheids- en medische voorschriften worden aangegeven.

Evenement met een risicoprofiel (categorie C-evenement)

Op grond van de kwaliteit en het bovenlokale bereik betreft het een evenement met een ruime naamsbekendheid en promotioneel effect. Op basis van de plannen van de organisator blijkt dat er door de omvang van het evenement nadrukkelijk belastende effecten optreden voor de leefomgeving. Een voorbeeld van dergelijke evenementen is de horecatent naast de Rabobank tijdens de Zuidlaardermarkt of een Dance Event in de Prins Bernhardhoeve.

Deze evenementen hebben op basis van het risicopuntenmodel meer dan 9 punten. Ook is sprake van een meer dan normale inzet van hulpverleningsdiensten. Voor deze evenementen geldt ook dat het evenement geen belemmering mag vormen voor hulpdiensten en afwikkeling van het doorgaand verkeer. Ook zal het evenemententerrein nauwkeurig moeten worden afgebakend waarbij exact zal worden aangegeven hoe de locatie mag worden ingericht en zullen veiligheids- en medische voorschriften worden aangegeven. Tot slot zal ook een draaiboek/calamiteitenplan ingediend moeten worden.

De indeling van een evenement in een bepaalde categorie is aldus gebaseerd op de omvang, de uitstralingseffecten op de omgeving en de risico's die de activiteiten met zich meebrengen. Het enkele criterium ten aanzien van het aantal bezoekers is dus niet bepalend voor de beoordeling onder welke categorie een evenement wordt geschaard. Het verkrijgen van een evenementenvergunning of het kunnen volstaan met een meldingsplicht voor een evenement laat uiteraard onverlet dat er nog wel andere vergunningen of ontheffingen noodzakelijk kunnen zijn voor het organiseren van een activiteit, zoals bijvoorbeeld een tijdelijke gebruiksvergunning brandveiligheid voor een tent of een tijdelijke ontheffing op basis van de Drank- en Horecawet.

3.3. Specifieke evenementen

Besloten feest

We hebben eerder al vermeld dat er ook feesten en activiteiten voorkomen in onze gemeente waarvan het niet altijd duidelijk is of er sprake is van een evenement zoals omschreven in de Apv 2014. Gedacht kan worden aan besloten feesten zoals een kampioensfeest van de plaatselijke FC. Dit soort feesten wordt gehouden in bijvoorbeeld tenten, schuren of in locaties van paracommerciële organisaties. Uit jurisprudentie is gebleken dat een feest dat organisatorisch als een besloten activiteit kan

worden gekenschetst in juridische zin toch een evenement kan zijn¹. Dit betekent dat in een aantal situaties ook voor deze activiteiten een vergunning is vereist.

Uiteraard dient een besloten feest ook aan de overige van toepassing zijnde regels te voldoen en daartoe over de benodigde vergunningen en ontheffingen te beschikken. Besloten feesten kunnen discussie oproepen vanuit de zijde van commerciële horecabedrijven en er kan in strijd met planologische regelingen worden gehandeld. Het gemeentelijk beleid ten aanzien van paracommercie zal nog verder worden uitgewerkt, mede omdat de nieuwe Drank- en Horecawet dit vereist. Op basis van deze wet is de paracommerciële verordening in de Apv opgenomen.

Vechtevenementen

De populariteit van vechtsport neemt de laatste jaren toe. Vechtsport heeft daarnaast een grote potentie om een bijdrage te leveren aan maatschappij thema's. De afgelopen jaren is dat bewezen door positieve resultaten in landelijke vechtsportprojecten en onderzoeken. Het Nederlands Instituut voor Vechtsport en Maatschappij (NIVM) werkt er hard aan om de kwaliteit van de vechtsportclubs te waarborgen en te vergroten. Om deze reden is er door een expertgroep samen met het Keurmerkinstituut een keurinstrument ontwikkeld. Het keurmerk, genaamd Fight Right onderstreept én waarborgt dat verenigingen en trainers verantwoord, pedagogisch en veilig omgaan met vechtsport.

De gemeente staat uitsluitend vechtsportevenementen toe die onder auspiciën staan van koepelorganisaties die zijn aangesloten bij NOC*NSF en/of het keurmerk Fight Right dragen. Evenementen waarbij de menselijke waardigheid in het geding is (zoals bijvoorbeeld evenementen met een expliciet seksistisch of racistisch karakter) worden niet toegestaan.

Circussen

De gemeente verleent geen vergunningen voor evenementen waarbij dieren worden mishandeld, gekweld of waarbij tevens de gezondheid van het dier in gevaar kan komen. Voor grote afzonderlijke circusvoorstellingen met dieren wordt enkel vergunning verleend als het circus is aangesloten bij de Vereniging Nederlandse Circus Ondernemingen (VNCO)². Het lidmaatschap van deze organisatie garandeert een zekere kwaliteit van de circussen die bij deze organisatie zijn aangesloten zoals bijvoorbeeld ten aanzien van het welzijn van circusdieren. Dierenwelzijn is echter niet de enige voorwaarde voor vergunningverlening. Gebleken is dat het belangrijk is om voldoende aandacht aan de locatie te schenken. Niet elke locatie leent zich voor een circus en bijbehorend materieel. Gebleken is dat de gemeente geen geschikte locatie heeft. Op grond van de openbare orde en veiligheid zal een aanvraag op gemeentelijke terrein geweigerd moeten worden. Circussen kunnen daardoor alleen vergund worden als de organisator een geschikte particuliere locatie vindt. Volledigheidshalve merken wij op dat een jeugdcircus hier niet onder valt.

¹ Uitspraak van de Rechtbank Utrecht inzake het Tropenpolderfeest te Loenen.

² De Vereniging Nederlandse Circus Ondernemingen is een belangenorganisatie, waarbij ieder Nederlands circusbedrijf dat aan de lidmaatschapsvoorwaarden voldoet, zich kan aansluiten. De VNCO komt op voor de belangen van het circus in Nederland in brede zin en met name voor die circussen die lid zijn van de VNCO. De vereniging streeft ernaar het werkklimaat voor circusbedrijven te verbeteren. De Europese Circus Associatie (ECA) is de Europese equivalent daarvan.

3.4. Festiviteiten

Een aantal activiteiten wordt georganiseerd door bedrijven als bedoeld in het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (activiteitenbesluit). Dit zijn bijvoorbeeld de Prins Bernhard-Hoeve en de Flowerdome. Activiteiten die door deze organisatoren binnen de inrichting worden georganiseerd en vallen onder hun reguliere bedrijfsvoering zijn festiviteiten. Hiervoor geldt op grond van het activiteitenbesluit een meldingsplicht. Aangezien de inrichting van de locatie door het organiseren van een festiviteit wijzigt (bijvoorbeeld door plaatsen van kraampjes, een podium, etc.) is op grond van de Brandveiligheidsverordening een melding verplicht. Dit om te kunnen beoordelen of nadere voorschriften in het kader van de brandveiligheid moeten worden gesteld. Denk hierbij aan vluchtroutes en blusvoorzieningen. De festiviteiten worden echter in deze notitie verder buiten beschouwing gelaten omdat het activiteitenbesluit hierop van toepassing is.

Echter, er kunnen omstandigheden aanwezig zijn die zodanig afwijken van activiteiten die normaliter in deze gebouwen plaatsvinden en van invloed zijn op openbare orde-aspecten, dat in deze situaties wél een evenementenvergunning is vereist. Dit is bijvoorbeeld het geval bij een dance event in de Prins Bernhardhoeve in Zuidlaren.

3.5. Locaties van evenementen

Evenementen worden georganiseerd op diverse plaatsen in onze gemeente. Een aantal locaties zijn door de ligging en omgeving uitermate geschikt of aantrekkelijk voor evenementen en worden daarom vaker dan andere locaties in gebruik genomen. In de ter plaatse geldende bestemmingsplannen zijn een aantal openbare locaties bestemd als evenemententerrein. Dit zijn de Brink in Zuidlaren, het Kampje in Eelde en het evenemententerrein aan de Veenweg in Vries. Overige locaties kennen deze aanduiding niet.

Het houden van een evenement kan hierdoor in strijd zijn met het ter plaatse geldende bestemmingsplan. Het gaat dan niet zozeer om een eenmalig evenement dat geen of slechts geringe planologische relevantie heeft, maar bijvoorbeeld om jaarlijks terugkerende meerdaagse (grote) evenementen op een locatie die niet als 'evenemententerrein' is bestemd. Het omgevingsrecht maakt het mogelijk dat voor een evenement (inclusief opbouw en afbraak) wordt afgeweken van het bestemmingsplan. Tot op heden heeft de toetsing van een beoogde locatie voor een evenement aan bestemmingsplannen geen prioriteit gehad, dan is dit wel via ontheffing georganiseerd. Bij toekomstige aanvragen zal hier wel rekening mee gehouden worden.

Daarnaast komt het steeds vaker voor dat organisaties een evenement willen organiseren in een gebouw dat oorspronkelijk niet voor evenementen is bedoeld (bijvoorbeeld een gymzaal). Vaak is het gebouw en de (directe) omgeving hier niet op berekend. Het onbeperkt toestaan van commerciële evenementen in gebouwen die daarvoor niet zijn bedoeld, kan een onevenredige belasting voor omwonenden betekenen. Onder meer om deze reden staan wij dergelijke evenementen niet zondermeer toe en zal naar maatwerk gekeken worden. Hiertoe is dan ook de in paragraaf 3.1 genoemde extra weigeringsgrond in de Apv 2014 opgenomen. Deze weigeringsgrond is echter, gelet op het ondergeschikte karakter van de aanvraag, niet van toepassing op een jaarlijkse pompoenenmarkt in

een weiland of naar aard en omvang vergelijkbare situaties. Degelijke aanvragen hebben namelijk dusdanig weinig impact dat dit ruimtelijk ondergeschikt blijft aan het reguliere gebruik.

In veel gevallen is de organisator niet de eigenaar van de locatie, maar huurt of gebruikt deze de betreffende locatie. Geadviseerd wordt met de locatieverstreker (eigenaar perceel) afspraken te maken over de vraag wie zorgt voor het schoonhouden en achteraf schoonmaken van het terrein en de herstelwerkzaamheden in geval van schade (bijvoorbeeld het opnieuw inzaaien van gras). De gemeente kan als onderdeel van de procedure voor het verlenen van de vergunning een schriftelijke verklaring verlangen van de grondeigenaar waarin deze toestemming verleent voor het houden van het evenement. In veel gevallen is de gemeente zelf eigenaar. Bij de vergunningverlening worden dergelijke afspraken vastgelegd.

3.6. Cumulatie van evenementen

Zonder de mogelijkheden van evenementen (zwaar) te beperken willen wij op voorhand wel duidelijkheid scheppen omtrent het maximaal aantal toe te laten evenementen per locatie. Niet alleen om op deze wijze de overlast voor omwonenden te beperken maar ook om te zorgen dat er voldoende capaciteit bij de gemeentelijke organisatie en de hulpdiensten aanwezig is in het kader van toezicht en handhaving.

Alleen de Brink in Zuidlaren kent op dit moment een maximum aantal toegestane evenementen. Op grond van het geldende bestemmingsplan zijn namelijk 35 evenementen toegestaan. Burgemeester en wethouders kunnen hiervan afwijken en een verruiming tot 40 evenementen mogelijk maken. Door het ontbreken van maxima op de andere locaties betekent dit dat daar momenteel in principe onbeperkt evenementen kunnen plaatsvinden. Uiteraard wordt dit wel gereguleerd door het feit dat een vergunning wordt geweigerd indien de openbare orde en veiligheidsaspecten in het gedrang (kunnen) komen (beperking van het aantal toegestane evenementen in een tijdvak). Desalniettemin wordt aanbevolen bij de eerstvolgende herziening van bestemmingsplannen evenementen te borgen en te begrenzen overeenkomstig de Brink in Zuidlaren.

Op basis van bovenstaande beleidslijn kunnen zich situaties voordoen waarin verschillende organisaties op een gelijk moment/in een gelijke periode een evenement willen organiseren. Om in redelijkheid tot een besluit te komen bij 'concurrerende aanvragen' dient een afwegingskader gehanteerd te worden. Elke aanvraag om een evenementenvergunning zal daarom aan onze ambities worden getoetst met inachtneming van de volgende uitgangspunten:

- A. Bij verschillende aanvragen voor een evenement binnen dezelfde periode wordt gekeken in hoeverre het evenement bijdraagt aan onze ambities;
- B. Een evenement dat minimaal vijf jaar achtereen binnen dezelfde periode/locatie heeft plaatsgevonden heeft voorrang op een nieuw te organiseren evenement (bijvoorbeeld: het Bloemencorso heeft voorrang op een nieuw initiatief);
- C. Er mogen maximaal twee evenementen binnen één week (van maandag tot maandag) op één locatie of in elkaars directe nabijheid worden georganiseerd;
- D. Er mogen maximaal twee C-evenementen gelijktijdig in elkaars nabijheid worden georganiseerd;

-
- E. Onder periode genoemd onder A en B wordt verstaan een aaneengesloten tijdvak van 14 dagen, tenzij voor specifieke evenementen een apart tijdvak is vastgesteld.
- F. Wanneer bovenstaande afwegingen er in resulteren dat er nog steeds concurrerende aanvragen zijn, dan wordt via een loting een keuze gemaakt tussen de resterende aanvragen. De loting gebeurt door een bestuurder en de evenementencoördinator samen.

Het college kan, in bijzondere gevallen, een bepaling of bepalingen van deze beleidsregels buiten toepassing laten of daarvan afwijken. Hierbij moet bijvoorbeeld gedacht worden aan het naleefgedrag van de organisator in de afgelopen jaren. Naast deze uitgangspunten spelen ook andere zaken een rol. Denk hierbij aan capaciteitsbelasting bij hulpdiensten als de politie en het Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR). Een verdere uitwerking is in paragraaf 3.10 opgenomen.

3.7. Begin- en eindtijden en geluid

3.7.1 Begintijden evenement

Voor de begintijden van evenementen worden doorgaans de tijden overgenomen die in de aanvraag worden genoemd. Hierbij worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Vanaf 07:00 uur mogen alleen voorbereidingen getroffen worden die geen geluidsbelasting kunnen vormen. Vanaf 9:00 uur daadwerkelijke start evenement;
- Er kan een uitzondering worden gemaakt voor een evenement waarbij een vroege aanvangstijd inherent is aan het evenement zelf (bijvoorbeeld dauwtrappen);

In aanvulling hierop gelden als gevolg van de Zondagswet beperkingen. Op grond van deze wet is het namelijk verboden om op zondag zonder strikte noodzaak geluid te produceren dat binnen een zone van 200m van een kerk hoorbaar is. Van dit verbod kan de burgemeester voor de tijd na 13.00 uur ontheffing verlenen. Deze beperkingen zijn ook van toepassing op dagen die volgens genoemde wet met de zondag zijn gelijkgesteld. Dit zijn Hemelvaartsdag, Goede Vrijdag, eerste en tweede kerstdag, tweede paasdag, tweede pinksterdag en Nieuwjaarsdag. In de vergunningsvoorschriften wordt dit expliciet vastgelegd. Tevens wordt opgenomen dat de op- en afbouwactiviteiten voor 13:00 uur geen overlast mogen veroorzaken.

3.7.2 Eindtijden evenement

Van oudsher ontbreekt het in de gemeente Tynaarlo aan vaste sluitingstijden voor horecabedrijven. Mede daardoor is de situatie gegroeid dat voor evenementen geen beleid is geformuleerd ten aanzien van eindtijden. Uiteraard blijft altijd de mogelijkheid bestaan dat door de burgemeester in de **voorschriften** van bepaalde eventeneindtijden worden vastgesteld. Bijvoorbeeld indien uit klachten bij de gemeente of de politie blijkt dat de gehanteerde eindtijd voor een evenement voor problemen zorgt of dat een evenement op een (religieuze) feestdag wordt gehouden. Deze mogelijkheid bestaat ook ten aanzien van de sluitingstijden van de reguliere horeca.

3.7.3 Evenementen en geluid

Evenementen zonder muziek, al dan niet versterkt, komen maar zelden voor. Muziek zorgt voor gezelligheid en verhoogt de sfeer. Het geluidsniveau is één van de factoren die de overlast van

evenementen kan bepalen. Naast het vaststellen van eindtijden voor geluid en beperking van het aantal evenementen per locatie, draagt het hanteren van geluidsnormen ook bij aan de leefbaarheid.

Geluidsnormen

De vraag daarbij is steeds hoeveel hinder omwonenden in redelijkheid – gezien het maatschappelijk of cultureel belang om een bepaald evenement te laten plaatsvinden – dienen te accepteren. In algemene zin wordt in de vergunningsvoorschriften aangegeven dat het evenement geen ontoelaatbare geluidhinder mag veroorzaken. Daarnaast wordt in de vergunning aangegeven tot welk tijdstip (versterkt) muziek ten gehore gebracht mag worden.

In specifieke gevallen kan, op basis van een belangenafweging, in de evenementenvergunning een maximaal geluidsniveau (dB's) worden aangegeven. Eén van redenen hiervoor is de toenemende gehoorschade onder jongeren door vrijetijdslawaai. Vaak is deze gehoorschade onomkeerbaar. Gelet hierop willen wij de hieraan blootgestelde personen beschermen. In de voorschriften van deze evenementenvergunningen (bijvoorbeeld bij Dance Events) willen wij daarom het voorkomen van gehoorschade opnemen. Dit kan onder andere door de verplichting tot het uitreiken van oordoppen aan bezoekers door de organisator vanaf een bepaald geluidsniveau hierin op te nemen.

Geluidsnormen en kermissen

Het karakter van een kermis is fundamenteel anders dan die van een ander evenement. Bij een optreden op een podium is slechts één geluidsbron aanwezig, namelijk de geluidsinstallatie op het podium. Op een kermis staan tientallen attracties, elk met hun eigen muziek. Een geluidsmeting op afstand (bij een woning) heeft dan nauwelijks waarde. Het zegt immers niets over het individuele aandeel van de verschillende kermisattracties. Daarom wordt op een kermis de methode van bronmetingen toegepast. Er wordt op 1 meter van een attractie of geluidsbox geluid gemeten. Dit bronvermogen ligt uiteraard hoger dan het geluidsniveau bij een woning op afstand, want door afstand vermindert het geluidsniveau. Voor geluidsinstallaties op kermissen en dergelijke wordt daarom een maximaal bronvermogen voor muziek van 75 dB(A) gehanteerd. Bij sirenes, hoorns en omroepinstallaties voor aankondigingen (stemgeluid) geldt een maximaal bronvermogen van 85 dB(A).

Eindtijden geluid in de openlucht

Vanuit het oogpunt van eenduidigheid en transparantie worden onze eindtijden voor geluid gecontinueerd. In de Apv 2014 zijn geen specifieke voorschriften ten aanzien van eindtijden gesteld. Wel geeft artikel 4:6 aan dat het verboden is in de openlucht toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben waardoor voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt. Van dit verbod verleent het college ontheffing als:

Locatie	Tijdsbestek	Ontheffing
In de openlucht	Zondag t/m donderdag Vrijdag en zaterdag	tot 00:00 uur muziek tot 02:00 uur muziek

Eindtijden geluid in gebouwen (inrichtingen)

Naast evenementen in de openlucht vinden ook festiviteiten in gebouwen (ook wel inrichtingen genoemd) plaats. Op grond van artikel 4:3 Apv 2014 is het toegestaan om 8x per kalenderjaar ontheffing te verlenen voor een incidentele festiviteit in een inrichting die valt onder de werkingsfeer van

het activiteitenbesluit. Dit is bijvoorbeeld (live) muziek in een kroeg. Voor deze festiviteiten is dan een eindtijd van 03:00 uur van toepassing. Voor evenementencomplexen³ is het binnen het genoemd maximum aantal toegestaan 2x per kalenderjaar een ontheffing te verlenen tot 06:00 uur. Voor festiviteiten geldt dat na genoemde eindtijden weer voldaan moet worden aan de geluidsvorschriften uit het activiteitenbesluit. Schematisch ziet het er als volgt uit:

Locatie	Eindtijd muziek
In een inrichting (bijvoorbeeld café)	8x per kalenderjaar tot 03:00 uur
In een evenementencomplex	8x per kalenderjaar tot 03:00 uur. Van de 8 momenten kan 2x per kalenderjaar de eindtijd worden verruimd tot 06:00 uur.

Naast bovengenoemde ontheffingen kent onze gemeente ook collectieve ontheffingen voor eindtijden van geluid. Collectieve ontheffingen kunnen zowel gemeentebreed (bijvoorbeeld koningsdag – Oud & Nieuw) als per kern (Zuidlaardermarkt) worden aangewezen. Deze collectieve ontheffingen zijn in de Apv 2014 vastgelegd en worden niet meer jaarlijks aangewezen.

3.8. Gezondheids- en milieuaspecten

3.8.1. Alcoholmatiging

Bij de meeste evenementen wordt alcoholhoudende drank verkocht. Wij hechten vanuit gezondheids- en veiligheidsaspecten waarde aan een alcoholmatigingsbeleid om daarmee onbeteugeld alcoholgebruik tegen te gaan. Wij zijn van mening dat ook evenementenorganisaties een verantwoordelijkheid hebben als het gaat om alcoholmatiging. De Drank- en Horecawet geeft de mogelijkheid om in bepaalde gevallen voor 'bijzondere gelegenheden van zeer tijdelijke aard' toestemming te verlenen zwakalcoholhoudende drank te verkopen zonder dat men in het bezit is van de benodigde horecaverunningen. Hiervoor is een ontheffing krachtens artikel 35 van de Drank- en Horecawet nodig. Ook dient een kopie van de verklaring Sociale Hygiëne of vergelijkbare verklaring te worden overlegd.

Naast de voorwaarden die genoemde wet stelt bij het verlenen van een ontheffing, kunnen daarbij door ons aanvullende voorwaarden worden opgelegd. Wij hebben hiertoe het Preventie en handhavingsplan voor de uitvoering van de Drank- en Horecawet opgesteld.

3.8.2. Volksgezondheid en milieuzorg

Geneeskundig advies leidend

In het belang van bezoekers en deelnemers aan een publieksevenement dient door de organisator aandacht te worden besteed aan aspecten ten aanzien van medische voorzieningen en hygiënezorg. De Regionaal Geneeskundig Functionaris (RGF) zal, met ondersteuning van het bureau Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR), hierover advies aan ons uitbrengen. Daarin wordt

³ Evenementencomplexen zijn inrichtingen die op grond van het geldende bestemmingsplan een geëigende bestemming als 'Beurscomplex' of de aanduiding 'evenementen' hebben.

de gewenste en verantwoorde inzet van geneeskundige organisaties aangegeven, zowel kwalitatief als kwantitatief. De organisator dient genoemd advies over te nemen.

Etens- en drinkwaren

Toezicht op de kwaliteit van eten en drinken tijdens een evenement wordt, op basis van de Warenwet, gehouden door de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit.

Gebruik van glas

Het gebruik van glas om drank uit te nuttigen verhoogt het risico op incidenten. Het risico is echter afhankelijk van het soort evenement. Een Oud Hollandse markt levert op dit gebied minder risico's op dan het Bloemencorso of de Zuidlaardermarkt. Gelet hierop zal maatwerk worden toegepast. Bij evenementen waar nu het gebruik van plastic glazen verplicht wordt gesteld, blijkt dat de exploitanten van horeca-inrichtingen dit ook in de horeca-inrichtingen hanteren. Deze gedragslijn wordt door de gemeente voluit onderschreven en maakt dat er op dit moment geen dringende reden aanwezig is om tot regelgeving op dit terrein over te gaan. Mocht daar in de toekomst wel behoefte aan zijn, dan kunnen de mogelijkheden hiertoe alsnog onderzocht worden.

Afval

De organisatie van een evenement is verantwoordelijk voor het opslaan en verwijderen van afval gedurende het evenement en voor het na afloop schoon en in oorspronkelijke staat opleveren van het evenemententerrein en de directe omgeving daarvan. Wordt aan de genoemde voorwaarden niet voldaan, dan worden de kosten van het schoonmaken en het in oorspronkelijke staat opleveren van het gemeentelijk terrein bij de organisatie van het evenement in rekening gebracht. De vaststelling of voldaan is aan deze verplichting gebeurt door medewerkers van de gemeente.

Sanitaire voorzieningen

De organisatie van een evenement is verplicht te voorzien in voldoende sanitaire voorzieningen. Dit voorkomt veel overlast. De gemeente ziet toe op de aanwezigheid en optimale plaatsing. Afhankelijk van het evenement en reguliere horeca in de omgeving wordt aangesloten bij de normen van de GGD: één toilet per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers met voldoende toiletpapier. Ook dient een minder valide toilet aanwezig te zijn. Het aantal is afhankelijk van het geschatte maximaal aantal bezoekers dat op één moment aanwezig is, maar ook van het soort evenement, de leeftijd van de bezoekers, de doelgroep, tijdstip van de dag, het weer en de gemiddelde verblijftijd bij het evenement. In de vergunning worden hierover voorschriften opgenomen.

3.9. Veiligheidsaspecten

3.9.1. Verkeersplan

Vooraf bij grotere evenementen kunnen er klachten ontstaan die betrekking hebben op wegafsluitingen, parkeeroverlast en een toename van de verkeersintensiteit. Ook de bereikbaarheid voor hulpdiensten kan hierbij een knelpunt zijn. Verkeersveiligheid kan aanleiding zijn om van de organisatie een verkeersplan te verlangen bij de vergunningsaanvraag. Dit geldt in het bijzonder voor de C-evenementen. Daarnaast kan deze eis ook in de voorschriften bij (andere) evenementen worden opgenomen. Het opstellen en naleven van een plan is een verantwoordelijkheid van de organisator. Het verkeersplan zal tijdens het overleg met de hulpdiensten worden besproken. Het is zoals eerder

aangegeven niet noodzakelijk dat door organisatoren van evenementen altijd een verkeersplan wordt opgesteld. Hier zijn de volgende keuzes gemaakt:

Type evenement	Verkeersplan noodzakelijk?
Meldingsplichtig evenement	Niet noodzakelijk.
A- en B-evenement	Afhankelijk van de verkeersintensiteit die het evenement met zich meebrengt en de te nemen maatregelen zoals afsluitingen, omleidingen en parkeervoorzieningen.
C- evenement	Altijd.

3.9.2 Afsluiten van wegen en terreinen

Bij een aanvraag voor een evenementenvergunning (of melding) kan een verzoek worden gedaan om een tijdelijke verkeersmaatregel te treffen, met name voor het afsluiten van wegen en het plaatsen van omleidings- en verkeersborden. Omdat het om een tijdelijke maatregel gaat is hiervoor geen ontheffing vereist op grond van de Wegenverkeerswet. Wel dient de afsluiting conform de wettelijke vereisten uitgevoerd te worden (bijvoorbeeld reflectiemateriaal en een C1 bord). Afsluiting van een weg ten behoeve van een evenement kan in ieder geval niet plaatsvinden, indien de verkeersveiligheid niet gewaarborgd is en als er geen redelijk alternatief is voor het doorgaand verkeer.

Geen toestemming wordt verleend voor het afsluiten van wegen buiten de bebouwde kom en busroutes omdat afsluiting hiervan grote verkeerstechnische problemen oplevert. Hier kan van worden afgeweken indien het gaat om een evenement met een regionale of nationale promotionele waarde voor Tynaarlo (gedacht kan worden aan speciale grote evenementen zoals een wielerronde).

De organisatie is verantwoordelijk voor het daadwerkelijk afsluiten van de wegen. De gemeente zal op basis van steekproeven echter wel controleren of de afsluiting adequaat is uitgevoerd. Daarnaast moet in alle situaties bij de aanvraag een plattegrond met de locatie van de afsluiting worden gevoegd en dient bij grote evenementen een verkeersplan te worden overgelegd. Tot slot is het van belang dat wegafzettingen en omleidingen worden gepubliceerd. Daarbij wordt de volgende taakverdeling gehanteerd:

- De gemeente informeert de politie en hulpdiensten alsmede de organisaties die het openbaar vervoer en het ophalen van huisvuil verzorgen. Tevens wordt de afsluiting in de huis-aan-huis-huisbladen en op de gemeentelijke website gepubliceerd;
- De organisatie stelt lokale bedrijven en omwonenden tijdig op de hoogte.

3.9.3 Verkeersregelaars

Bij evenementen op de openbare weg zijn voor de veiligheid van de deelnemers en weggebruikers verkeersregelaars vereist. Hoeveel verkeersregelaars bij een evenement ingezet moeten worden is een onderwerp dat besproken wordt in de vooroverleggen die ten behoeve van diverse evenementen plaatsvinden. Bij evenementen waarvoor geen vooroverleg wordt geïnitieerd, zal de organisator zelf aangeven hoeveel verkeersregelaars minimaal ingezet worden. Het werven van verkeersrege-

laars is een eigen verantwoordelijkheid van de organisator. De verkeersregelaars dienen gecertificeerd te zijn via www.verkeersregelaarsexamen.nl.

3.9.4 Parkeren

De organisatie van een evenement dient ervoor te zorgen dat er voldoende parkeergelegenheid voor bezoekers is. Bij parkeergelegenheden die speciaal voor een evenement worden ingericht, moeten er verkeersregelaars aanwezig zijn om het parkeren in goede banen te leiden en toezicht te houden. Ook rust op de organisatie de plicht om ervoor te zorgen dat er voldoende bewegwijzering is aangebracht naar het parkeerterrein. Omwonenden mogen gedurende de evenementen geen overmatige overlast ondervinden van geparkeerde auto's van bezoekers. De hulpverleningsdiensten dienen te allen tijde vrije doorgang te hebben.

3.9.5 Professioneel vuurwerk

In het Vuurwerkbesluit is bepaald dat in de (bedrijfs)vergunning van een vuurwerkbeziger voor het tot ontbranding brengen van professioneel vuurwerk moet zijn opgenomen dat voor het afsteken daarvan op locatie afzonderlijk toestemming nodig is van Gedeputeerde Staten (GS) van de provincie waar het vuurwerk wordt afgestoken. Aan de toestemming voor het tot ontbranding brengen van professioneel vuurwerk zullen door GS voorschriften verbonden worden in het belang van de bescherming van mens en milieu.

Voor de gemeente is, als lokaal gezag, een belangrijke rol weggelegd. GS moeten aan de burgemeester, in het kader van openbare orde en veiligheid, een verklaring van geen bezwaar vragen. Indien GS geen verklaring van geen bezwaar ontvangt, kunnen zij geen toestemming afgeven voor het bezigen van professioneel vuurwerk.

3.9.6 Calamiteitenplan/draaiboek

Ervaringen met evenementen in ons land en elders leren dat het belangrijk is om bij grote evenementen voldoende aandacht te schenken aan calamiteiten die kunnen optreden. Met name bij de grote evenementen waarbij behoorlijke mensenmassa's aanwezig zijn, is dit van belang. Als voorbeeld bij een vergunning voor evenementen met een hoog risicoprofiel (C-evenementen) wordt standaard opgenomen dat de organisatoren in het bezit dienen te zijn van een (jaarlijks geactualiseerd) calamiteitenplan/draaiboek. Ook wanneer evenementen met een verhoogd risicoprofiel plaatsvinden in een besloten ruimte zoals een tent of schuur waarvoor in het kader van de brandveiligheid een gebruiksvergunning dan wel omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik noodzakelijk is, is het hebben van een dergelijk plan verplicht. Daarnaast kan de burgemeester beslissen, bijvoorbeeld afhankelijk van het type evenement en het aantal te verwachten bezoekers, of een calamiteitenplan verplicht wordt gesteld.

3.9.7 Crowd control

Aan het in goede banen leiden van grote groepen mensen bij evenementen (crowd control) en de planning daarvan vooraf (crowdmanagement), wordt de laatste jaren steeds meer aandacht besteed. Het gaat dan om het reguleren van de bezoekersstromen bij een evenement door bijvoorbeeld het gebruik van dranghekken, camera's, inzet van politie en beveiligers. Een ander element bij crowd control is het nemen van maatregelen om te zorgen dat mensen zich in de menigte rustig en comfortabel blijven voelen, bijvoorbeeld door in het geval van warm weer, vormen van verkoeling aan te

bieden. In hoeverre er sprake dient te zijn van crowdmanagement bij evenementen is sterk afhankelijk van de omvang en aard van het evenement. Zo dient crowdmanagement een onderdeel van de voorbereidingen van type B- en C-evenementen te zijn. Denk hierbij aan het Bloemencorso en de Zuidlaardermarkt. Net zoals ten aanzien van het calamiteitenplan, is het aan de burgemeester om – afhankelijk van de omstandigheden en advisering – te besluiten in hoeverre crowd control als verplichting in de vergunningsvoorwaarden wordt opgenomen.

3.9.8 Beveiliging

Gezien het feit dat de rol van de politie ten aanzien van de beveiliging van evenementen vermindert, zal de organisatie van het evenement hiervoor zelf grotere inspanningen moeten leveren. Dit kan betekenen dat bij evenementen (gecertificeerde en gekwalificeerde) beveiligers moeten worden ingezet. Soms kan wellicht volstaan worden met vrijwilligers die toezichhoudende taken uitvoeren maar deze zijn niet gecertificeerd en hebben geen bevoegdheden.

Bij B- en C-evenementen waar alcoholische dranken worden geschonken of anderszins intensievere handhaving van de openbare orde noodzakelijk is (bijvoorbeeld muziekfeesten), kan als voorwaarde worden gesteld dat beveiligingsmedewerkers van een gecertificeerd bedrijf worden ingeschakeld door de organisatie van het evenement. De beveiligingsmedewerkers moeten in het bezit zijn van een door het Ministerie van Veiligheid en Justitie erkend certificaat (zoals de blauwe Event Security Officer (ESO)-passen), zodat ze goed opgeleid zijn voor evenementenbeveiliging. Daarnaast is het belangrijk dat de beveiligingsmedewerkers door hun kleding altijd goed herkenbaar zijn tussen het publiek dat aanwezig is op het evenement. Als norm voor het aantal beveiligers geldt dat per 250 gelijktijdig aanwezige bezoekers één gecertificeerde beveiligers aanwezig is. Maar omdat de omvang van het evenement, het type bezoekers, de locatie, enz. nogal uiteen kunnen lopen is bovenstaande norm vooral een uitgangspunt. Afspraken over het daadwerkelijk aantal beveiligers dat bij een bepaald evenement moet worden ingezet, is daarom maatwerk.

3.10. Organisatie en procedures

3.10.1 Aanvraagtermijnen

In de Apv 2014 is vastgelegd dat een aanvraag drie weken vóór het tijdstip waarop de aanvraag betrekking heeft moet worden ingediend. Voor een aanvraag om een evenementenvergunning wordt hiervan afgeweken. In artikel 2.25 Apv 2014 staat dat deze aanvragen minimaal twaalf weken vóór het evenement moeten worden ingediend. Deze afwijking is noodzakelijk omdat bij dergelijke evenementen ook externe partijen betrokken zijn. Om een zorgvuldige voorbereiding en benodigde capaciteit van bijvoorbeeld de politie te kunnen garanderen, is een lange aanvraagtermijn noodzakelijk. De aanvraagtermijn van twaalf weken is voor middelgrote evenementen aan de ruime kant. Voor A- en B-evenementen wordt daarom op grond van artikel 2.25 Apv 2014 een termijn van minimaal 8 weken gehanteerd. Voor evenementen die onder de meldingsplicht vallen geldt dat de melding uiterlijk vijftien werkdagen voor het evenement dient plaats te vinden.

Verder is in lid 2 van artikel 1:3 van de Apv 2014 aangegeven dat voor bepaalde, door het bestuursorgaan aan te wijzen, vergunningen of ontheffingen de termijnen waarna een aanvraag niet behandeld wordt, kunnen worden verlengd tot ten hoogste twaalf weken. Voor B- en C-evenementen wordt deze termijn gehanteerd.

Samengevat ziet dit er als volgt uit:

Categorie	Procedure	Termijn	Leges
Meldingsplichtig	Melding	Uiterlijk 15 werkdagen voorafgaand aan het evenement	N.v.t.
A-evenement	Aanvraag vergunning	Uiterlijk 8 weken voorafgaand aan het evenement Mogelijkheid tot niet behandelen bij indiening korter dan 8 weken voorafgaand aan het evenement	Ja, de hoogte wordt bepaald in de legesverordening
B-evenement	Aanvraag vergunning	Uiterlijk 8 weken voorafgaand aan het evenement Mogelijkheid tot niet behandelen bij indiening korter dan 8 weken voorafgaand aan het evenement	Ja, de hoogte wordt bepaald in de legesverordening
C-evenement	Aanvraag vergunning	Uiterlijk 12 weken voorafgaand aan het evenement Mogelijkheid tot niet behandelen bij indiening korter dan 12 weken voorafgaand aan het evenement	Ja, de hoogte wordt bepaald in de legesverordening

3.10.2 Evenementenkalender

De gemeente werkt al enige tijd met een evenementenkalender. Door spreiding van evenementen zowel in plaats als in tijd kan een evenwichtig aanbod ontstaan dat bijdraagt aan de levendigheid en leefbaarheid van de kernen. In dit kader wordt de evenementenkalender prominenter ingezet. Zo biedt de kalender voor externe partijen inzicht in de nog beschikbare data heeft de kalender een promotionele waarde door publicatie op de gemeentelijke website. Daarnaast vormt de kalender voor de interne organisatie een hulpmiddel om te bepalen in hoeverre (voorgenomen) evenementen kunnen plaatsvinden op bepaalde locaties en biedt het een toetsingsgrond voor situaties bij concurrerende aanvragen. Tevens stelt een evenementenkalender de hulpdiensten in staat om hun inzet af te stemmen op de behoeften in de regio. Vanuit de Veiligheidsregio wordt immers reeds geruime tijd gepleit tot meer afstemming van grootschalige evenementen in onze regio.

De evenementenkalender wordt jaarlijks door de burgemeester opgesteld. Uiterlijk vóór 1 december voorafgaande aan het komende evenementenjaar dienen organisatoren van evenementen aan te geven wanneer hun evenement plaatsvindt. Evenementen die niet vóór 1 december aangemeld zijn, lopen het risico geen plek op de evenementenkalender te krijgen. Op basis van de ontvangen aanvragen wordt een inventarisatie gedaan, een classificatie (melding, A, B of C-evenement) en een toets aan de uitgangspunten bij samenloop van evenementen. Ook vindt overleg plaats met extern betrokkenen zoals de politie, brandweer en het GHOR zodat zij in hun planning hiermee rekening kunnen houden, dan wel eventuele knelpunten kunnen aangeven.

De procedure rond de evenementenkalender ziet er als volgt uit:

1. Aan bij ons bekende organisatoren van jaarlijks terugkerende evenementen wordt in september het verzoek gedaan om uiterlijk 1 december aan te geven welke activiteiten in het daaropvolgende jaar voor hen in de planning staan⁴. Deze brief gaat vergezeld van een aanmeldingsformulier. Op dit aanmeldingsformulier moeten kerngegevens worden aangegeven zoals de locatie, de gewenste datum, een omschrijving van het evenement en een inschatting van het aantal bezoekers (het aanmeldingsformulier is opgenomen als bijlage 1).
2. De gemeente doet op basis van de ontvangen informatie een risicoscan (melding, A, B of C) en een toets aan de ambities en uitgangspunten bij cumulatie van evenementen zoals genoemd in paragraaf 3.6 van deze beleidsnotitie. Hiervoor zal een gemeentelijke commissie worden samengesteld. Deze commissie classificeert de aanmeldingen op basis van een beoordelingsformulier. Dit formulier is opgenomen als bijlage 2;
3. De gemeente overlegt naar aanleiding van vorenstaande met politie, brandweer en GHOR over planningsaspecten. Een inhoudelijke beoordeling door partners vindt plaats tijdens de vergunningaanvraag. Gedurende dat traject wordt immers detailinformatie aangeleverd over de positionering van objecten, de aanwezigheid van nooduitgangen van feesttenten, verkeersplannen, beveiliging etc.
4. De gemeente stelt een concept-kalender op die voor 1 februari klaar dient te zijn.
5. De burgemeester stelt de evenementenkalender uiterlijk 15 februari vast.
6. De vastgestelde evenementenkalender wordt door ons bekend gemaakt.
7. De organisator heeft met het vaststellen van de evenementenkalender slechts een akkoordverklaring voor de datum van het evenement, dus nog géén vergunning.
8. Organisatoren van evenementen op de evenementenkalender kunnen binnen de daarvoor in de Apv 2014 gestelde termijnen een officiële aanvraag indienen.

Een aanvraag voor de evenementenkalender betekent dus niet automatisch dat een vergunning verleend zal worden. Na binnenkomst van de aanvraag om een evenementenvergunning zorgt de evenementencoördinator voor de daadwerkelijke vergunningverlening op basis van de Apv 2014. Bij een positief besluit op zijn aanvraag ontvangt de aanvrager een vergunning per post en/of per email. Hieraan kan de burgemeester voorschriften verbinden om het evenement te reguleren. Binnen zes weken na verzending van het besluit (vergunningverlening of weigering) kunnen belanghebbenden een bezwaarschrift indienen. Tegen de vaststelling van de evenementenkalender kan daarentegen geen bezwaar gemaakt worden.

Actuele, onverwachte, niet planbare activiteiten vragen soms om meer flexibiliteit. Het beleid zou te rigide zijn als hiervoor geen plaats zou zijn. Na vaststelling van de evenementenkalender is het mogelijk om alsnog een aanvraag in te dienen of een melding te doen, maar de vastgestelde kalender geldt daarbij als vaststaand gegeven. Ook dan moeten de aanvraagtermijnen uit de Apv 2014 in acht genomen worden.

⁴ Aanvragen voor daaropvolgende jaren worden niet in behandeling genomen.

3.10.3 Evenementencoördinator

Met de invoering van de nieuwe werkwijze wordt het taakaccent van vergunningverlening verschoven naar een meer adviserende, faciliterende en initiërende rol. Naast de huidige coördinerende en controlerende rol ondersteunt en adviseert de evenementencoördinator dan organisatoren bij de organisatie van hun evenementen: geeft informatie over regelgeving en andere gemeentelijke zaken zoals bijvoorbeeld het verkrijgen van dranghekken, denkt aan de voorkant mee, legt intern en extern verbindingen, begeleidt het aanvraagtraject, houdt landelijke ontwikkelingen in de gaten en schouwt afhankelijk van het type evenement de locatie en opstelling van objecten.

3.10.4 Aanspreekpunt

Bij alle evenementen moet minimaal één persoon aangewezen worden als aanspreekpunt namens de organisator ten behoeve van gemeente, politie of brandweer. Dit aanspreekpunt dient gedurende het gehele evenement bereikbaar en aanspreekbaar te zijn. Er kan uiteraard gewerkt worden met meerdere personen, maar dan moeten deze personen wel bekend zijn als aanspreekpunt en wie wanneer. Bij voorkeur is het aanspreekpunt steeds via hetzelfde telefoonnummer bereikbaar. In de vergunningaanvraag of het verzoek tot melding dient te worden aangegeven hoe het aanspreekpunt te bereiken is. Bovendien wordt in ieder geval het telefoonnummer en de naam van het aanspreekpunt in de vergunning opgenomen.

3.10.5 Klachten

Wanneer er klachten zijn over een evenement, kunnen omwonenden en andere belanghebbenden overdag bellen met de gemeente. Ook kunnen zij klachten per mail melden via info@tynaarlo.nl of ze kunnen een melding doen bij het team Toezicht en Handhaving. De klachten worden betrokken bij de evaluatie van het evenement en de samenstelling van de evenementenkalender voor het daaropvolgend jaar. Bij meerdaagse evenementen zal, afhankelijk van de klachten, tijdens het evenement worden opgetreden.

4. Toezicht en handhaving

4.1 Algemeen

De verantwoordelijkheid voor het naleven van de regels ligt in de eerste plaats bij de evenementenorganisatie. De lokale overheid is in algemene zin verantwoordelijk voor de openbare orde in de gemeente en stelt vanuit die hoedanigheid voorwaarden in de evenementenvergunning. De primaire verantwoordelijkheid voor een goed verloop van het evenement en de naleving van de voorschriften uit de vergunning blijft echter te allen tijde bij de organisator van het evenement. De gemeente dient echter, als eindverantwoordelijke voor de openbare orde en leefbaarheid in de gemeente, wel te controleren of de vergunninghouder de opgelegde voorschriften naleeft.

High trust, high penalty

De organisator is zoals gezegd primair verantwoordelijk voor een goed verloop van een evenement en dus voor alles wat moet gebeuren in aanloop, tijdens en na afloop van het evenement. Toezicht is bij alle grootschalige evenementen aanwezig. Dit betekent niet dat de toezichthouders verantwoordelijk zijn voor het verloop van het evenement, want deze verantwoordelijkheid ligt te allen tijde bij de organisator. Het model gaat uit van 'high trust, high penalty': een organisator krijgt de ruimte en het vertrouwen om zijn verantwoordelijkheid te nemen en te tonen. Op basis van ervaring met de organisator en/of met het evenement wordt bezien hoe de handhaving op de voorschriften van de vergunning verloopt. Een organisator die zich normaliter aan de afspraken en voorschriften houdt, hoeft geen strikte handhaving te verwachten terwijl eerdere incidenten reden kunnen zijn voor extra toezicht. Daarbij speelt wel de ernst van de overtreding een rol: hoe ernstiger de overtreding, des te zwaarder de handhavende maatregel.

Wanneer een organisator telkens bepalingen in de APV overtreedt en er zich ogenschijnlijk door getroffen maatregelen niet toe laat leiden dat hij zijn bedrijfsvoering dusdanig aanpast dat hij overtredingen of incidenten in de toekomst zal voorkomen, kan de burgemeester oordelen dat hij zijn vertrouwen in de desbetreffende organisator is kwijtgeraakt. De burgemeester meent dan dat de organisator met zijn evenement een gevaar vormt voor de openbare orde en het woon- en leefklimaat en treft maatregelen om een verstoring in de toekomst tegen te gaan. Dit geldt des te meer wanneer het evenement van de organisator al heeft geleid tot incidenten. De burgemeester kan, afhankelijk van de omstandigheden, besluiten dat hij een laatste waarschuwing geeft. Hij kan echter ook besluiten dat een eerstvolgende aanvraag voor een evenement wordt geweigerd. De burgemeester zal in zijn besluit expliciet motiveren wat maakt dat hij zijn vertrouwen in de organisator heeft verloren en welke maatregel hij passend acht. Tegen dit besluit staat uiteraard de mogelijkheid van bezwaar en beroep open.

Proportionaliteit en subsidiariteit

Een handhavingsmaatregel moet aan de vereisten van proportionaliteit en subsidiariteit voldoen. Dit houdt in dat de maatregel niet verder strekt dan strikt noodzakelijk en dat bij de keuze uit verschillende bevoegdheden geen zwaardere bevoegdheid wordt gebruikt dan wat op basis van redelijkheid gewenst is. Wanneer welke maatregel kan worden opgelegd, is opgenomen in de volgende paragraaf. De burgemeester zal altijd beoordelen of kan worden volstaan met een bestuurlijke waarschuwing: deze wordt toegepast tenzij de aard en ernst van de overtreding zich daartegen verzetten

en vereisen dat een bestuurlijke maatregel wordt opgelegd om de openbare orde en veiligheid te kunnen waarborgen. Bij het gebruikmaken van de bevoegdheid tot het opleggen van een bestuurlijke maatregel speelt ook de mate van verwijtbaarheid en/of nalatigheid van de organisator een belangrijke rol, evenals eventuele eerder gegeven bestuurlijke waarschuwingen en opgelegde maatregelen. Er is dus altijd sprake van maatwerk. Handhavingsmaatregelen bij overtredingen zijn gericht op herstel van de situatie en niet op het bestraffen van een organisator.

Erfelijke belasting

Handhaving vindt plaats per organisator, per evenement en per locatie. Wanneer specifieke ervaringen uit het verleden hier aanleiding toe geven, kan het zo zijn dat een nieuwe organisator bij een bestaand evenement wordt belast met de "erfenis" van zijn voorganger(s). Dit gebeurt bijvoorbeeld bij eerder ervaren geluidsoverlast op een bepaalde locatie. Er kunnen dan nadere eisen gesteld worden aan de geluidsproductie. Dit kan ook gelden voor verschillende evenementen op dezelfde locatie.

Ook kan een maatregel gevolgen hebben voor meerdere evenementen van dezelfde organisator. Bijvoorbeeld wanneer een organisator meerdere evenementen per jaar organiseert en hij bij één van die evenementen ernstige overtredingen op de vergunning begaat. De burgemeester kan dan besluiten dat extra voorschriften worden gesteld in de vergunning voor toekomstige evenementen die deze organisator organiseert. Deze extra voorschriften kunnen ook worden gesteld wanneer bijsturing of herstel bij het voorgaande evenement niet meer mogelijk was. Erfelijkheid kan teruggaan tot maximaal vijf jaar. In de erfelijke belasting worden alle bestuurlijke maatregelen meegenomen van de vorige vijf jaren en de maatregelen die overtreder heeft genomen om herhaling te voorkomen.



4.2 Handhaving

Bij niet-naleving van de voorschriften kan ingevolge artikel 1:6 van de APV een vergunning of onthefing worden ingetrokken. Een evenement is echter vaak al voorbij voordat deze sanctie kan worden opgelegd. Een tijdens het evenement geconstateerde (incidentele) geringe geluidsovertreding kan bijvoorbeeld reden zijn voor het geven van een waarschuwing met de verplichting om de muziek onmiddellijk zachter te zetten (bestuurlijke waarschuwing). Doel van de waarschuwing is de situatie te herstellen. Het ligt in dat geval voor de hand om na afloop met de organisator van het evenement te evalueren en striktere voorwaarden of beperkingen te stellen voor afgifte van een volgende evenementenvergunning. Bij herhaald overtreden van vergunningsvoorschriften wordt uiteindelijk negatief op een nieuwe aanvraag beschikt.

Indien kort voorafgaand aan een evenement alsnog wordt geconstateerd dat de veiligheid van bezoekers en/of deelnemers niet voldoende kan worden gegarandeerd, kan de verplichting worden opgelegd eerst nadere maatregelen te treffen. Bijvoorbeeld verkleinen van het terrein of het bijstellen van het maximum aantal bezoekers. Ook kan de start van een evenement opgeschort worden of kan het schenken van alcohol (tijdelijk) worden stopgezet. Dit laatste is mogelijk op basis van artikel 21 van de Drank- en Horecawet die voorschrijft dat bij een vermoeden van verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid de verstrekking van alcohol stopgezet kan worden. Tenslotte kan een reeds verleende vergunning naar aanleiding hiervan alsnog worden ingetrokken, waardoor het evenement geen doorgang kan vinden.

Afhankelijk van de ernst en aard van de geconstateerde overtreding of het niet nakomen van een afspraak of afspraken beslist de burgemeester welke bestuurlijke maatregel hij passend acht. Bij overtreding van de voorschriften kan bestuursdwang worden toegepast. Dit betekent dat de organisatie de gelegenheid krijgt om het gebrek/overtreding te herstellen. Indien de organisator dit niet zelf doet, wordt door of namens de burgemeester een einde gemaakt aan de overtreding van de vergunningsvoorschriften door daadwerkelijk handelen. Veelal zal dit een (preventie) last onder bestuursdwang zijn. In beginsel geldt de regel dat bestuursdwang daar wordt toegepast waar de ernst van de situatie hier om vraagt.

4.3 Toezicht

Zowel in aanloop naar, als tijdens en na afloop van het evenement wordt gestuurd op het minimaliseren van het risico dat door het evenement de openbare orde/veiligheid of het woon- en leefklimaat van omwonenden wordt aangetast. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt, nogmaals, primair bij de organisator van het evenement. Uitgangspunt is dat de organisator op de hoogte is van alle voorwaarden die aan een evenement gesteld worden en van relevante wet- en regelgeving.

Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement kan voor aanvang van een evenement een schouw plaatsvinden op het evenemententerrein. De tijdens de schouw geconstateerde knelpunten worden direct aan de organisator gemeld. Tijdens en na afloop van het evenement houden politie, brandweer toezicht indien dit noodzakelijk is. Indien zij overtredingen van de vergunningsvoorschriften constateren op het terrein waarop zij toezicht houden, maken zij een rapportage op waarmee de burgemeester kan handhaven. Ook kan de gemeente gemeentelijke toezichthouders inzetten indien dat noodzakelijk is. In sommige acute gevallen wordt direct opgetreden door de toezichthoudende medewerkers, op basis van de eigen bevoegdheden.

5. Tot slot

Het vaststellen van beleid is een momentopname. In de praktijk kan blijken dat bepaalde keuzes niet werken of dat bepaalde zaken nader geregeld moeten worden. Daarnaast kunnen landelijke ontwikkelingen het noodzakelijk maken om beleidsonderdelen te wijzigen. Wij zullen daarom de gestelde kaders en de uitvoering van het evenementenbeleid in 2016 evalueren.

Bijlage 1 : Aanmeldingsformulier evenementenkalender



Gemeente Tynaarlo

aanmeldingsformulier voor het melden van evenement op de evenementenkalender 2015

Het formulier moet voor 15 januari 2015 door ons zijn ontvangen

Gegevens melder

Naam organisatie	
Naam contactpersoon	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoon overdag	
E-mailadres	

Gegevens evenement

Omschrijving evenement	
Naam evenement	
Is het evenement eerder door u georganiseerd?	Ja / nee
Zo ja, waar en wanneer?	
Locatie van het evenement (plattegrond bijvoegen)	

Dagen en tijdstippen van het evenement

Datum	Begintijd	Eindtijd
Aantal deelnemers		
Aantal bezoekers		
Wordt er gebruik gemaakt van versterkte muziek?		Ja / nee
Worden er objecten geplaatst?		Ja / nee
Zo ja, welke objecten?		
Wilt u tegen betaling zwak-alcoholische dranken gaan schenken?		Ja / nee

Gemeente Tynaarlo

Hoe draagt het evenement/de activiteit volgens u bij aan de ambities* van de gemeente Tynaarlo ?

*De ambities staan omschreven in het evenementenbeleid van de gemeente Tynaarlo. U kunt het beleid vinden op onze website www.tynaarlo.nl.

Overige opmerkingen

Bijlage(n)

- Plattegrond
- Overige stukken:

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend

Naam

Datum

Handtekening

Let op! Alleen volledig, op tijd ingeleverde en duidelijk ingevulde formulieren zullen in behandeling worden genomen.

Gemeente Tynaarlo

Procedure:

Een aanmelding voor de evenementenkalender betekent niet automatisch dat een vergunning verleend zal worden.

1. De gemeente doet op basis van de ontvangen informatie een risicoscan (melding, A, B of C) en een toets aan de ambities en uitgangspunten bij cumulatie van evenementen zoals genoemd in paragraaf 3.6 van deze beleidsnotitie. Hiervoor zal een gemeentelijke commissie worden samengesteld. De commissie classificeert de aanmeldingen op basis van een beoordelingsformulier.
2. De gemeente overlegt naar aanleiding van vorenstaande met politie, brandweer en GHOR over planningsaspecten. Een inhoudelijke beoordeling door partners vindt plaats tijdens de vergunningaanvraag.
3. De gemeente stelt een concept-kalender op die voor 1 maart 2015 klaar dient te zijn.
4. De burgemeester stelt de evenementenkalender vast.
5. De vastgestelde evenementenkalender wordt door de gemeente bekend gemaakt.
6. De organisator heeft met het vaststellen van de evenementenkalender slechts een akkoord-verklaring voor de datum van het evenement, dus nog géén vergunning.
7. Organisatoren van evenementen op de evenementenkalender kunnen binnen de daarvoor in de Apv 2015 gestelde termijnen een officiële aanvraag indienen.

Bijlage 2: Beoordelingsformulier aanmeldingen evenementenkalender
