



Algemene voorwaarden voor het gebruik van binnensportaccommodaties van de gemeente Tynaarlo

Datum: 5 september 2022
Bestand: Algemene voorwaarden Binnensport 20221004

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders bij besluit van 4 oktober 2022, waarmee tegelijkertijd voorgaande algemene voorwaarden voor binnensportaccommodaties zijn komen te vervallen.

Artikel 1 Begripsomschrijving

- a. De gemeente: De gemeente Tynaarlo, eigenaar/verhuurder van het gehuurde.
- b. Huurder: elke natuurlijke of rechtspersoon die met de gemeente is overeengekomen om gedurende vastgestelde uren (bij huur tegen een overeengekomen prijs) over een bepaalde binnensportaccommodatie te kunnen beschikken krachtens een huurovereenkomst dan wel een overeenkomst tot bruikleen. In de navolgende artikelen waar 'huurder' staat geschreven, dient bij een bruikleenovereenkomst 'gebruiker' te worden gelezen.
- c. Het gehuurde: de in de huurbevestiging (huurovereenkomst/gebruiksovereenkomst) genoemde binnensportaccommodatie en/of (kleed)voorziening.
- d. Beheerder: de door de gemeente aangewezen persoon, belast met het beheer van het gehuurde.

Artikel 2 Aanvaarding

1. De huurder aanvaardt het gehuurde in de staat waarin het zich bij de aanvang van elk gebruik bevindt en door het in gebruik nemen verklaart de huurder dat het gehuurde in goede staat (van onderhoud) verkeert en geschikt is voor het door huurder beoogde gebruik.
2. Bij elk gebruik dient de huurder, voordat het gehuurde in gebruik genomen wordt, te controleren op gebreken en/of nalatigheden. Bij constatering van gebreken dan wel nalatigheden (van de vorige gebruiker) wordt dit zo spoedig mogelijk door huurder gemeld bij de beheerder of, in geval van accommodaties zonder beheerder, bij de gemeente, via sportverhuur@tynaarlo.nl.
3. Mocht er na aanvang van de huur sprake zijn van gebreken en/of nalatigheden, die niet door de huurder zijn gemeld, dan is het risico daarvan voor rekening van de huurder.

Artikel 3 Gebruik

1. Huurder dient het gehuurde als goed huurder te gebruiken en is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van het gehuurde.
2. De huurder dient zelf tijdig een vergunning en toestemming te verkrijgen indien het gebruik afwijkt, bijvoorbeeld wijziging van aantal personen of activiteit, van de gebruiksvergunning van het gebouw, voor uitleg zie bijlage 1.
3. Het gebruik van het gehuurde vindt plaats onder leiding van de daartoe bevoegde (voor de activiteit opgeleide) personen, de huurder, dan wel een door de huurder aangewezen persoon. Deze persoon moet ouder zijn dan 18 jaar en zich, zo nodig, kunnen legitimeren.
4. De huurder maakt alleen gebruik van het gehuurde conform daartoe gemaakte afspraken.
5. Gebruik van de locatie voor andere doeleinden dan sport is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van de gemeente.
6. De huurder zorgt voor, tijdens en na afloop van het gebruik voor een goede orde, goede organisatie en toezicht.
7. Het is huurder niet toegestaan het gehuurde aan derden in bruikleen te geven of onder te verhuren.
8. De eventueel benodigde kleed- en doucheruimten mogen worden gebruikt vanaf 15 minuten voor en 15 minuten na het verlopen van de gebruiksperiode. De gereserveerde

- gebruiksperiode mag niet worden overschreden. Uitloop van deze periode en de eventueel daardoor ontstane schade wordt in rekening gebracht.
9. De nooddeuren mogen alleen in noodgevallen geopend of gebruikt worden. De nooduitgang en de route erheen dient te alle tijden te worden vrijgehouden.
 10. Het is niet toegestaan de (temperatuur)instelling van de cv-installatie of warmwatervoorziening te wijzigen.
 11. Het plaatsen, verwijderen en opbergen van de veld-, baan-, zaal- of basisinrichting dient door huurder volledig binnen de gereserveerde gebruiksperiode te geschieden.
 12. Al het aanwezige materiaal moet voor afloop van de gereserveerde gebruiksperiode op de daarvoor bestemde plaats worden opgeborgen.
 13. Zonder schriftelijke toestemming van verhuurder mogen geen materialen uit het gehuurde worden verwijderd, buiten het gehuurde worden gebruikt of zaken op, aan of in het gehuurde worden aangebracht.
 14. Alle toestellen en sportmaterialen mogen alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn bestemd.
 15. De huurder draagt zorg ervoor dat de daarvoor aangewezen en bevoegde persoon voldoende kennis heeft van de voorschriften voor het opbouwen, gebruiken en afbreken van de aanwezige en te gebruiken sport- en spelmateriaal.
 16. De huurder controleert voor elk gebruik van materialen of ze in goede staat verkeren en veilig te gebruiken zijn. Indien dit niet het geval is moet worden afgezien van gebruik en moet dit gemeld worden bij de beheerder of gemeente.
 17. Voor opslag van materialen van en door de huurder in het gehuurde moet de gemeente vooraf schriftelijke toestemming verlenen. Bij de voorwaarden voor toestemming horen afspraken over herkenbaarheid en over de wijze van opslag van en de verantwoordelijkheid voor het onderhoud van de materialen.
 18. De gemeente behoudt zich het recht voor materialen die niet gemeente-eigendom zijn, zonder voorafgaande berichtgeving te verwijderen indien deze onklaar, niet meer in gebruik en/of zonder toestemming geplaatst of in het gehuurde opgeslagen zijn.
 19. Alle rechten voor reclame-uitingen in, op, aan of bij het gehuurde zijn voorbehouden aan de gemeente, tenzij schriftelijk anders overeengekomen is.
 20. Indien muziek wordt gebruikt, is het de eigen verantwoordelijkheid van huurder om daarvan opgave te doen aan Buma Stemra.
 21. Huurder dient het gehuurde, na gebruik, veegschoon op te leveren. Dit geldt ook voor de ruimte rondom het gehuurde. Ook papier en afval dient verwijderd te worden.

Artikel 4 Gedragsregels

1. In en om het gehuurde mag niet worden gerookt.
2. Het is verboden in het gehuurde verboden middelen te bezitten of te gebruiken.
3. In het gehuurde mogen, met uitzondering van de kantine, geen etenswaren of (alcoholische) dranken worden genuttigd. Het is in de kantine niet toegestaan zelf meegebrachte etenswaren of dranken te nuttigen.
4. De oefenruimte mag slechts worden betreden op blote voeten of met schoon binnensportschoeisel, waarmee niet op straat is gelopen.
5. Publiek is slechts toegestaan op de daarvoor bestemde plaatsen.
6. Het gebruik van vloeibare hars is in het gehuurde niet toegestaan.
7. (Brom)Fietsen, scootmobiel en alle andere voertuigen moeten worden gestald op de daarvoor bestemde plaatsen buiten de accommodatie.
8. Huurder vermijdt onnodig energieverbruik.
9. De huurder dient kennis te nemen van de ontruimingsplannen en dient zijn deelnemers en bezoekers van het gehuurde hierover te informeren.
10. De huurder dient te voorkomen dat omwonenden last of hinder ondervinden van de activiteiten van huurder.

Artikel 5 Tarieven, betaling en restitutie

1. Voor de verhuur van binnensportaccommodaties gelden de tarieven zoals deze door de gemeente Tynaarlo zijn vastgesteld.
2. De betaling van het verschuldigde bedrag dient binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur te zijn overgeschreven op het in de factuur vermelde rekeningnummer.

3. In geval van annulering van de huur door huurder, wordt een percentage van de huurprijs voor de geannuleerde dagen/uren in rekening gebracht. Het percentage is afhankelijk van het aantal dagen tussen het tijdstip van schriftelijk opzeggen en de aanvangsdatum van de gebruikperiode. Voor 0 – 30 dagen 100%, 31-60 dagen 50 %; meer dan 61 dagen 0 %.
4. Zolang de zaal redelijkerwijs te gebruiken is, vindt bij technisch storingen, denk aan uitval tapwater, ventilatie of verwarming, geen teruggave van huur plaats.

Artikel 6 Sleutels

1. Bij verschillende accommodaties wordt de huurder in het bezit gesteld van gecertificeerde sleutels, dan wel digitale toegangspassen. Het is verboden deze te kopiëren.
2. Huurder is verantwoordelijk voor alle gevolgen van het verlies van de ter beschikking gestelde sleutels en/of passen. Bij verlies van de sleutels worden alle sleutels en sloten waar de verloren sleutels toegang tot geven vervangen. De kosten van deze vervanging en de kosten van alle bijkomende werkzaamheden komen voor rekening van de huurder.
3. Sleutels en pasjes worden op naam aan de huurder verstrekt, het is verboden deze door te geven of uit te lenen aan derden. Indien een sleutel of pas wel doorgegeven of uitgeleend is zal de verhuurder de sleutel of pas terugvorderen. Los daarvan blijft de huurder aan wie ze uitgegeven zijn verantwoordelijk voor het goede gebruik van de accommodatie zoals genoemd in deze voorwaarden.
4. De huurder levert sleutels of pasjes zo snel mogelijk, uiterlijk na 7 kalenderdagen, na het laatste gebruik van de accommodatie in bij de gemeente.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

1. De huurder is aansprakelijk voor alle schade, gevolgschade daaronder begrepen, toegebracht aan het gehuurde, tenzij er sprake is van grove schuld of nalatigheid van de gemeente.
2. Huurder is verplicht alle schade direct na constatering aan de beheerder of gemeente te melden.
3. Indien huurder aansprakelijk is, dient zij de schade voor eigen rekening en risico te herstellen of de kosten voor herstel op eerste aanzegging aan de gemeente te vergoeden.
4. De gemeente is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het niet beschikbaar kunnen stellen van de gereserveerde zaalruimte(n) in het gehuurde ten gevolge van overmacht of technische storingen. In voorgaand geval vervalt het recht op gebruik van het gereserveerde. De gemeente zal voor die periode geen huur in rekening brengen.
5. De gemeente is niet aansprakelijk voor enige schade of letsel door welke gebeurtenis of ongeval ook toegebracht aan de huurder, diens leden en door hem of haar toegelaten personen voor, tijdens of na het gebruik van de accommodatie en/of inventaris, noch voor vermissing of beschadiging van spelbenodigdheden of van voorwerpen en materialen toebehorende aan de hiervoor genoemde personen.

Artikel 8 Zorgplicht

1. De huurder is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle aanwezige personen.
2. De huurder dient voor zijn/haar activiteiten een eigen RI&E te hebben.
3. Huurder verklaart in het bezit te zijn van of kennis genomen te hebben van het calamiteiten- en ontruimingsplan en haar deelnemers, leden of medewerkers daarover te hebben geïnformeerd. De door huurder aangewezen persoon, zoals bedoeld in artikel 3 lid 3, is in ieder geval op de hoogte van het calamiteiten- en ontruimingsplan. Verhuurder stelt huurder voorafgaand aan het gebruik op de hoogte van wijzigingen in het calamiteiten- of ontruimingsplan.
4. De verhuurder draagt zorg voor de aanwezigheid van BHV-apparatuur in het gehuurde voor zover de wetgeving dit eist van een gebouweigenaar/verhuurder.
5. De huurder draagt zorg voor de aanwezigheid van voldoende EHBO materiaal geschikt voor activiteit.
6. De huurder zorgt voor, tijdens en na haar activiteit voor de aanwezigheid van een gediplomeerde hulpverlener (BHV'er).
7. Voor zover er in het kader van de EHBO en BHV hulpverlening sprake is van wettelijke taken van de verhuurder, wordt de huurder geacht die taken als vertegenwoordiger van het gehuurde op zich te nemen en uit te voeren.
8. Huurder dient tegen wettelijke aansprakelijkheid te zijn verzekerd, hiervoor de premies te voldoen en, op aanvraag, een betalingsbewijs hiervan aan de gemeente te overleggen.

9. Aanwijzingen gegeven door of vanwege de gemeente in het belang van de openbare orde, zedelijkheid, veiligheid, reinheid, onderhoud of het juiste gebruik van de accommodatie moeten stipt en onmiddellijk worden opgevolgd. De gemeente zal regelmatig controleren of de accommodatie zich nog op het (voor alle gemeentelijke accommodaties) gewenste onderhoudsniveau bevindt.

Artikel 9 Schade

1. Huurder is aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt door (een van) haar leden en/of door toedoen van (leden van) de bezoekende gebruiker(s) en/of derden welke met toestemming van de huurder in, op of bij de accommodatie aanwezig zijn, of nalatigheid door huurder, gevolgschade daaronder begrepen.
2. Huurder is verplicht alle schade direct na constatering aan de gemeente of de door de gemeente aangewezen beheerder te melden.
3. Indien huurder aansprakelijk is, zal de schade voor rekening en risico van de huurder worden hersteld door of in opdracht van de gemeente. De huurder dient de kosten voor herstel op eerste aanzegging aan de gemeente te vergoeden.
4. Huurder moet dulden dat op door gemeente, na voorafgaand overleg met huurder en zo nodig schriftelijke kennisgeving, te bepalen tijdstippen, onderhouds- of reparatiewerkzaamheden worden verricht, ook al kan huurder de accommodatie dientengevolge gedurende een korte tijd niet gebruiken.

Artikel 10 Verzuim

1. Bij het niet naleven van enige voorwaarde, alsmede bij niet tijdige betaling van de gebruiksvergoeding, is de huurder enkel ten gevolge van het niet naleven of het verlopen van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim, zonder dat ingebrekestelling nodig is. Doet deze situatie zich voor dan is gemeente bevoegd deze gebruiksovereenkomst, na schriftelijke aanzegging met een daarbij te stellen termijn, te beëindigen. Na het verstrijken van de bij aanzegging bepaalde termijn is huurder gehouden tot onmiddellijke ontruiming van de accommodatie. In dat geval blijft de gebruiksvergoeding over het lopende gebruiksjaar ten volle verschuldigd en behoudt gemeente het recht tot vordering van vergoeding van alle schade en nadelen welke door handelingen of verzuimen van huurder zijn veroorzaakt, dan wel naar hun aard voor rekening en risico van de huurder behoren te komen.

Artikel 11 Slotbepalingen

1. Alle aanwijzingen, door of namens de gemeente gegeven, moeten stipt worden opgevolgd.
2. De gemeente heeft de bevoegdheid bij bijzondere gelegenheden of calamiteiten over het gehuurde te beschikken. De huurder wordt hierover in kennis gesteld. De reeds betaalde huur zal aan huurder worden gerestitueerd.
3. De daartoe aangewezen medewerkers van de gemeente hebben te allen tijde toegang tot het gehuurde.
4. Integraal onderdeel van deze voorwaarden zijn de in de bijlage 1 opgenomen voorwaarden voor specifieke accommodaties of groepen accommodaties en bijlage 2 procedure voor inroostering.
5. De voorgaande bepalingen zijn van toepassing indien en voor zover daarvan in de huur- of gebruiksovereenkomst niet expliciet wordt afgeweken.
6. In gevallen waarin de gebruiksovereenkomst niet voorziet, of bij geschillen waarin overleg tussen de huurder en gemeente geen oplossing bereikt wordt, beslissen burgemeester en wethouders. Dit laat onverlet het recht van huurder om een geschil voor te leggen aan de gewone rechter, indien daartoe aanleiding bestaat.
7. Indien een geschil aan de rechter voorgelegd wordt zal dit geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Assen. Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn zodra één van de partijen zulks schriftelijk, aangetekend, verklaart.
8. De gemeente is bevoegd, in aanvulling op deze voorwaarden, nadere voorwaarden te stellen.
9. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden niet (meer) geldig is, laat dat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet.

Bijlage 1 Toestemming en vergunning

De gemeente heeft een dubbele rol, te weten de privaatrechtelijke rol (eigenaar/verhuurder) en vergunningverlenende rol (publiekrechtelijk). In de gemeentelijke organisatie zijn deze rol organisatorisch gescheiden. De privaatrechtelijke rol van eigenaar/verhuurder ligt bij sportverhuur en de rol van vergunningverlening ligt bij team veiligheid/vergunningen. In onderstaande tekst gaat het nadrukkelijk om toestemming of vergunning te krijgen van team veiligheid/vergunningen. Hierbij moet alvorens een aanvraag te doen bij team veiligheid/vergunningen eerst toestemming gekregen zijn van sportverhuur.

Regulier gebruik: geen nadere toestemming

De huurder van een binnensportaccommodatie kan deze, zonder nadere toestemming gebruiken voor de gebruikelijke activiteiten (wedstrijden, trainingen, toernooien), zolang het maximaal toegestane aantal aanwezige personen niet wordt overschreden. Het maximaal toegestane aantal aanwezigen per accommodatie is verderop in bijlage 2 vinden.

Wanneer nadere toestemming vereist

Er is wel nadere toestemming nodig als sprake is van:

1. Sportactiviteiten waarbij het maximaal toegestane aantal aanwezige personen wordt overschreden. Bijvoorbeeld: turnuitvoering of groot toernooi. Het maximaal toegestane aantal aanwezigen per accommodatie is verderop in bijlage 2 vinden;
2. Activiteiten anders dan de gebruikelijke sportactiviteiten. Denk hierbij aan afscheidsmusical of rommelmarkt. NB: ook als het aantal aanwezigen onder het toegestane maximum blijft heeft u nadere toestemming nodig;
3. Activiteiten die in én rond de accommodatie plaatsvinden. Ook als het gaat om sport en het maximum aantal toegestane personen niet wordt overschreden bent u in dat geval nadere toestemming nodig.

Wie vraagt de toestemming

Het is aan de organisator (huurder) van de activiteit om tijdig de toestemming(en) aan te vragen.

Procedure

U dient eerst privaatrechtelijke toestemming te krijgen voor de activiteit van de eigenaar/verhuurder, in ons geval sportverhuur (sportverhuur@tynaarlo.nl).

Daarna neemt u voor advies over het doen van een melding of vergunningsaanvraag contact op met team veiligheid/vergunningen, via het algemeen nummer van de gemeente 0592-266662 of info@tynaarlo.nl. Houdt hierbij rekening mee dat een vergunning minimaal 8 weken van te voren aangevraagd moet worden, informeer dus op tijd.

Samenvatting maximale zaal bezetting per accommodatie

Maximaal aantal sporters - voor meer is toestemming nodig van sportverhuur

Maximaal aantal volgens vergunning – voor meer is ook melding vergunning nodig

Accommodatie	Zaal	Maximaal aantal sporters	Maximaal volgens de vergunning)*
Sporthal Groote Veen	Hal A of B 3/3 deel	120	300
	Hal A of B 2/3 deel	80	200
	Hal A of B 1/3 deel	40	100
Sporthal De Kamp	Hal 3/3 deel	120	320
	Hal 2/3 deel	80	214
	Hal 1/3 deel	40	106
Sporthal De Zwet	Turnhal	30	130
	Hal 3/3 deel	120	450
	Hal 2/3 deel	80	300
MFA Borchkwartier	Hal 1/3 deel	40	150
	Sportzaal 2/2 deel	80	305
MFA Yders Hoes	Sportzaal 1/2 deel	40	102
	Gymzaal	40	100
MFA de Zeijer Hoogte	Gymzaal	40	100
Gymzaal Tynaarlo	Gymzaal	40	100
Gymzaal Gouden regenlaan	Gymzaal	40	100
Gymzaal Ludinge	Gymzaal	40	50
Gymzaal Julianalaan	Gymzaal	40	50

) * Aantallen inclusief personen op de tribune die op het zelfde niveau als de zaal ligt

Bijlage 2 Voorwaarden voor specifieke accommodaties

Sporthallen algemeen

- In sporthallen is in principe een beheerder aanwezig voor het verenigingsgebruik.
- Sporthallen zijn ingericht voor toernooien en competitie met publiek.
- Bediening van installaties, o.a. verlichting, verwarming, ventilatie, scheidingswanden etc., dient uitsluitend door of namens en uitsluitend na instructie van de beheerder te geschieden.
- In het beschikbaar stellen van de accommodatie is inbegrepen het gebruik van de tribunes alsmede van de geluidsinstallatie en de scorebordinstallatie. Gebruik van beide laatst genoemde attributen dient in overleg met de beheerder te geschieden uitsluitend na instructie van de beheerder.
- De leider/leidster van de huurder dient na gebruik de gebruikte ruimtes te controleren en deze in correcte staat aan de beheerder over te dragen. Indien de beheerder beoordeelt dat de ruimtes niet correct achtergelaten worden is het aan de leider/leidster die alsnog te herstellen of te accepteren dat dit door de beheerder wordt gedaan voor rekening van de huurder.

Sporthal Groote Veer

Beschrijving

De accommodatie beschikt over:

- Sporthal (24x44 ca 3 gymzalen) in 1/3 en 2/3 te verdelen door een scheidingswand
- Sporthal (24x44 ca 3 gymzalen) in 1/3 en 2/3 of 3 x 1/3 te verdelen door scheidingswanden
- Kleedkamers
- Kantine
- Vergaderruimte
- Ondersteunende ruimtes

Specifieke voorwaarden

Volgens de gebruiksvergunning mogen in de hele accommodatie zich maximaal 555 personen bevinden, dit is per ruimte als volgt gespecificeerd:

Ruimte	Max aantal		Opmerkingen
Sportzaal A	300	Personen	
Sportzaal B	300	Personen	
Tribune A	101	Personen	
Tribune B	101	Personen	
Kantine	130	Personen	

Sporthal De Kamp

Beschrijving

De accommodatie beschikt over:

- Sporthal (24x44 ca 3 gymzalen) in 1/3 en 2/3 te verdelen door een scheidingswand
- Turnzaal met vaste turn opstelling
- Kleedkamers
- Kantine
- Vergaderruimte
- Ondersteunende ruimtes

Specifieke voorwaarden

Volgens de gebruiksvergunning mogen zich in de hele accommodatie maximaal 825 personen bevinden, dit is per ruimte als volgt gespecificeerd:

Ruimte	Max aantal		Opmerkingen
Sportzaal	320	Personen	Inclusief tribune
Turnzaal	30	Personen	Exclusief tribune
Tribune turnzaal	130	Personen	
Fitness ruimtes	85	Personen	
Kantine	160	Personen	
Overige ruimtes	100	Personen	

Voorwaarden aan het gebruik van de turnzaal

- Gebruik van magnesium is toegestaan.
- Voor het gebruik van de valkuil
 - o Toezien dat niet aan het schuimrubber geplukt en/of mee gegooid wordt.
 - o De valkuil niet als speelkuil gebruikt wordt
 - o Niet meer dan 1 deelnemer tegelijk erin valt/springt
- Parterrebrug
 - o Eerste spanners aan de spankabels naar beneden strekken alvorens de brug groter of kleiner te draaien
 - o Nooit op de breedte stellers gaan staan
- Kuiltrampoline en dubbeltrampoline
 - o Gebruik door maximaal 1 persoon
 - o Na gebruik de dikke valmat op de kuiltrampoline leggen
- Vrije oefeningsvloer
 - o Niet met schoenen betreden
 - o Geen materiaal op plaatsen of gebruiken (bv. minitrampoline, banken, kasten e.d.)
 - o Geen gebruik van magnesium

Sporthal De Zwet

Beschrijving

De accommodatie beschikt over:

- Sporthal (28x42 ca 3 gymzalen) in 1/3 en 2/3 te verdelen door een scheidingwand
- Kleedkamers
- Kantine
- Vergaderruimte
- Ondersteunende ruimtes

Volgens de gebruiksvergunning mogen zich in de hele accommodatie maximaal 809 personen bevinden, dit is per ruimte als volgt gespecificeerd:

Ruimte	Max aantal		Opmerkingen
Sportzaal	450	Personen	Exclusief tribune
Tribune	186	Personen	
Kantine	148	Personen	
Bestuurskamer	25	Personen	

MFA's algemeen

- In MFA's is in principe een beheerder aanwezig voor het verenigingsgebruik.
- MFA's zijn niet ingericht voor competitie of toernooien met publiek.
- Naast binnensportruimte zijn hier ook ruimtes aanwezig voor welzijns- en cultuuractiviteiten.
- Bediening van installaties, o.a. verlichting, verwarming, ventilatie, scheidingswanden etc. dient uitsluitend door of namens de beheerder te geschieden.
- De leider/leidster van de huurder dient na gebruik de gebruikte ruimtes te controleren en deze in correcte staat aan de beheerder over te dragen. Indien de beheerder beoordeelt dat de ruimtes niet correct achtergelaten worden is het aan de leider/leidster die alsnog te herstellen of te accepteren dat dit door de beheerder wordt gedaan voor rekening van de huurder.

MFA Borchkwartier

Beschrijving

De accommodatie beschikt over:

- Sportzaal (22x28 ca 2 gymzalen) in tweeën te verdelen door een scheidingwand
- Kleedkamers
- Kantine
- Vergaderruimte
- Ondersteunende ruimtes

Volgens de gebruiksvergunning mogen zich in de hele accommodatie maximaal 1031 personen bevinden, dit is per ruimte als volgt gespecificeerd:

Ruimte	Max aantal		Opmerkingen
Sportzaal	305	Personen	
School	511	Personen	
KVD	511	Personen	
Overige ruimtes	130	Personen	

MFA Yders Hoes

Beschrijving

De accommodatie beschikt over:

- Gymzaal (14x22)
- Kleedkamers
- Kantine
- Vergaderruimte
- Ondersteunende ruimtes

Volgens de gebruiksvergunning mogen zich in de hele accommodatie maximaal 518 personen bevinden, dit is per ruimte als volgt gespecificeerd:

Ruimte	Max aantal		Opmerkingen
Sportzaal	100	Personen	
School	180	Personen	36 per lokaal
Biljartruimte	37	Personen	
Lerarenkamer	37	Personen	
Vergaderruimte	34	Personen	
Brink	57	Personen	
Overige ruimtes	111	Personen	

MFA de Zeijer Hoogte

Het beheer en verhuur van ruimtes in MFA de Zeijer Hoogte wordt door de beheerstichting geregeld op basis van de gemeentelijke richtlijnen.

Beschrijving

De accommodatie beschikt over:

- Gymzaal(14x22)
- Kleedkamers
- Kantine
- Vergaderruimte
- Ondersteunende ruimtes

Volgens de gebruiksvergunning mogen zich in de hele accommodatie maximaal 800 personen bevinden, dit is per ruimte als volgt gespecificeerd:

Ruimte	Max aantal		Opmerkingen
Sportzaal	100	Personen	(500) bij volledig ontruimde inrichting
School	124	Personen	
Instructie ruimte	25	Personen	
Foyers	40	Personen	
Overige ruimtes	111	Personen	

Gymzalen algemeen

- Gymzalen hebben beheer op afstand of geen aanwezige beheerder.
- Gymzalen zijn niet ingericht voor competitie of toernooien met publiek.

Gymzaal Tynaarlo

Beschrijving

De accommodatie beschikt over:

- Gymzaal (14x22)
- Kleedkamers
- Ondersteunende ruimtes

Specifieke voorwaarden

Volgens de gebruiksvergunning mogen zich in de hele accommodatie maximaal 100 personen bevinden.

Gymzaal Goudenregenlaan

Beschrijving

De accommodatie beschikt over:

- Gymzaal (12x21)
- Kleedkamers
- Ondersteunende ruimtes

Specifieke voorwaarden

Volgens de gebruiksvergunning mogen zich in de hele accommodatie maximaal 100 personen bevinden.

Gymzaal De Ludinge

Beschrijving

De accommodatie beschikt over:

- Gymzaal (12x21)
- Kleedkamers
- Ondersteunende ruimtes

Specifieke voorwaarden

Volgens de gebruiksvergunning mogen zich in de hele accommodatie maximaal 50 personen bevinden.

Gymzaal Julianalaan

Beschrijving

De accommodatie beschikt over:

- Gymzaal (12x21)
- Kleedkamers
- Ondersteunende ruimtes

Specifieke voorwaarden

Volgens de gebruiksvergunning mogen zich in de hele accommodatie maximaal 50 personen bevinden.

Bijlage 3 Procedure seizoeninroosting en incidentele inroosting van binnensportaccommodaties van de gemeente Tynaarlo

Deze procedure beschrijft stapsgewijs hoe de procedure voor de seizoeninroosting uitgevoerd wordt en hoe na gereedkomen van het rooster extra verhuur geregeld is, met toepassingen van de toewijzingscriteria zoals vastgesteld door het college op 27 maart 2018.

De onderstaande procedure heeft als doel dat het rooster in gezamenlijk overleg door de gebruikers gemaakt wordt waarbij alle binnensportaccommodaties zo efficiënt mogelijk gebruikt worden.

Seizoeninroosting:

1. Aanvragen voor het nieuwe seizoen worden voor 1 april ingediend door de gebruikers. Gebruikers leveren zo nauwkeurig mogelijk hun gebruikswensen in, daarbij waken zij voor ondervragen en voor overvragen, op de daarvoor ter beschikking gestelde formulieren;
2. Mocht een te laat ingediende aanvraag tot knelpunt leiden, dan krijgt de op tijd ingediende aanvraag voorrang;
3. De Gemeente verwerkt de aanvragen in het gebruiksrooster, daar waar twee of meerdere gebruikers dezelfde uren willen, worden deze op de knelpuntenlijst gezet;
4. De knelpuntenlijst wordt per accommodatie besproken met de gebruikers met als doel deze in onderling overleg gezamenlijk op te lossen.
5. Indien de knelpunten niet opgelost worden roostert sportverhuur van de gemeente in;
6. Definitieve roosters worden bekendgemaakt voor de seizoenstart;
7. Wijzigingen in het rooster worden alleen doorgevoerd indien deze geen knelpunten veroorzaken of als in onderling overleg de knelpunten opgelost worden. Het initiatief voor het oplossen van knelpunten ligt bij de aanvrager van de wijziging.
8. In afwijking van de annuleringsregels kan de huurder/gebruiker kosteloos schriftelijk ingeroosterde uren annuleren in de eerste maand van het nieuwe sportseizoen.
9. Indien blijkt dat een gebruiker de ingeroosterde uren regelmatig niet gebruikt of voor een andere doelgroep dan bij de inroosting is aangegeven, heeft de gemeente het recht deze in te roosteren voor een andere gebruiker.

Incidentele inroosting:

1. De gebruiker vraagt aan via de website of mail minimaal 7 kalenderdagen van tevoren.
2. De Gemeente kijkt of de gevraagde uren vrij zijn en of de aanvraag geen onevenredige inzet van gemeentelijk personeel veroorzaakt;
3. Indien aan de voorwaarde onder punt 2 niet voldaan wordt, wordt het gebruik geweigerd en worden mogelijke alternatieven besproken;
4. Na akkoord door sportverhuur op de gevraagde uren of het aangeboden alternatief door de huurder is betaling verschuldigd;
5. Bij annulering worden huurkosten in rekening gebracht volgens de annuleringsregeling.

Bijlage 1 Toewijzingscriteria zoals vastgesteld door het college op 27 maart 2018:

Algemeen

- A Aanvragen voor het nieuwe seizoen indienen voor 1 april. *De op tijd ingediende aanvragen worden eerst ingeroosterd, daarna de te laat ingediende aanvragen.*
- B Gemeente beslist over de inroosting aan de hand van onderstaande prioritering.
- C De gemeente probeert de bezetting zo efficiënt, op basis van sociaal rendement, in te roosteren. *Structurele uren hebben voorrang op incidentele uren.*
- D Ingeroosterde uren van voorgaande jaren geven geen rechten op deze tijden.
- E De gemeente is te allen tijde bevoegd om het vastgestelde rooster te wijzigen.
- G In de turnhal worden alleen activiteiten ingeroosterd die passen bij de in de hal aanwezige vaste opstelling.
- H Gebruikersvoorwaarden en annuleringsregeling zijn van toepassing.

Prioritering inroosting trainingen

- 1 Bewegingsonderwijs Primair onderwijs en Voortgezet onderwijs
- 2 Sportverenigingen binnen de gemeente Tynaarlo

- 3 Overige niet commerciële gebruikers met sport- of sociaal- culturele activiteiten binnen de gemeente Tynaarlo
- 4 Overige commerciële gebruikers met sport- of sociaal- culturele activiteiten binnen de gemeente Tynaarlo
- 5 Sportverenigingen buiten de gemeente Tynaarlo
- 6 Overige niet commerciële gebruikers met sport- of sociaal-culturele activiteiten buiten de gemeente Tynaarlo

Prioritering van toernooien en competities op de daarvoor geschikte dagen

- 1 Toernooien
- 2 Competitie
- 3 Trainingen

Voorrang binnen de prioritering

- a tot 20:00 Jeugd t/m 12 jaar (basisschool)
- b vanaf 20:00 volwassenen (tussen 13 en 65 jaar)
- c structureel is minimaal 6 maanden achtereen